



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința extraordinară, din data de2021;

Având în vedere:

Adresa Instituției Prefectului - Județul Ilfov nr.2098/CD/2021, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.6102/21.04.2021;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.117/2019 privind modificarea Organigramei, și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov;

Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 19484/2021 înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 6752/07.05.2021;

Nota de fundamentare privind modificarea Notei de fundamentare nr. 5522/2021, înregistrată cu nr. 7310din 19.05.....2021;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 7321 din 14.05.2021;

Raportul Serviciului Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 7322 din 14.05.2021;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 7323 din 14.05.2021;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități;

Avizul Comisiei de specialitate de comerț, turism, agrement și agricultură;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile alin.(2) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art.182, art.191 alin.(1) lit.a), la care se raportează alin.(2) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a), coroborate cu cele ale art.369 lit.b), art.370, art.382, art.385 alin.(3), art.390-392, art.405, art.407-409, precum și cele ale art.518, art. 519 alin.(1) lit.c) și lit.f), art.539, art.541 și art.546 lit.j)-k), art.611 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea preambulului Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, prin menționarea prevederilor art.518 și 519 alin. (1) lit.c) și f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Se aprobă modificarea art.136 alin.(2) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei,

Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov care va avea următorul conținut:

„ Scopul: emiterea documentelor conform legislației în vigoare”

Art.3 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov rămân neschimbate.

Art.4 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, persoanelor interesate și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

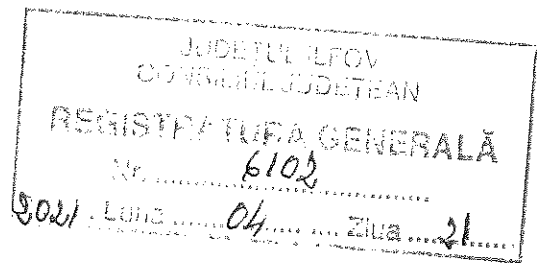
PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. _____

Din2021



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ILFOV**

**SERVICIUL JURIDIC - COMPARTIMENTUL PENTRU CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI ELECTORAL**

Nr. 2098/CD
Data: 16.04.2021
NESECRET
Ex. nr. 1/2

SAU

**Către,
Consiliul Județean Ilfov
Domnului Președinte Hubert Petru Ștefan Thuma**

Având în vedere Ordinul M.D.R.A.P. nr. 338/10.03.2021 privind aplicarea prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ținând cont de datele statistice comunicate instituției, **vă comunicăm numărul maxim de posturi pentru anul 2021 la nivelul Consiliului Județean Ilfov :**

Numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor, potrivit pct. 2 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes public județean, potrivit pct. 3 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru deservirea microbuzelor școlare potrivit pct. 5 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și care prevăd înființarea de posturi pct. 6 din OUG nr. 63/2010	Total posturi
1	2	3	4	5	6	7
455	30	90	5	0	10	590

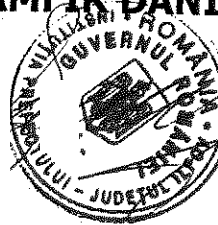
În situația în care se impune modificarea actualei structuri organizatorice, veți supune în dezbateră consiliului județean aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al președintelui și al instituțiilor publice de

interes județean, înființate prin hotărâri ale consiliului județean, cu sau fără personalitate juridică, indiferent de forma de finanțare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că, potrivit art. 3, alin. (7) din OUG nr. 63/2010, autoritățile publice locale și persoanele din instituțiile publice locale care îndeplinesc atribuțiile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a drepturilor salariale răspund disciplinar, administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz, de nerespectarea prevederilor art. 3, alin. (1), (2) și (5) din acest act normativ.

PREFECT

ZAMFIR DANIEL -TUDOREL



Str. Smârdan, nr.3, 030071 Sector 3, București, Tel: 021 311 2862 Fax: 021 311 2486
e-mail: relatiicupublicul@prefecturailfov.ro, Web: www.prefecturailfov.ro
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 17309



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2019

Având în vedere:

- Adresa Instituției Prefectului - Județul Ilfov nr.3266/CD/2019, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr.8090/06.06.2019;

- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.37/24.04.2019 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov;

- Nota de fundamentare privind modificarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, nr.15512/15.10.2019;

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 16006 din 23.10.2019;

- Raportul Serviciului Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 16007 din 23.10.2019;

- Raportul Direcției Juridice și Administrației Publice Locale, înregistrat cu nr.16008 din 23.10.2019;

- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

- Avizul Comisiei de servicii publice, sociale, comerț, privatizare și integrare europeană;

- Avizul Comisiei de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism;

- Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului;

- Avizul Comisiei de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități;

- Avizul Comisiei de agricultură și protecția mediului;

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), la care se raportează alin.(2) lit.c), art.182, art.191 alin.(1) lit.a), la care se raportează alin.(2) lit.a), art. 194 și art.196 alin.(1) lit.a), coroborate cu cele ale art.385 alin.(3), art.390 alin.(2), art.391 și art.392 alin.(1), art 402 alin.(1), art.408-409, precum și cele ale art.539 lit.c), art.541 și art.546 lit.j)-k), art.610 și art.611 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Organigramei aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, conform Anexei nr.1 ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, conform Anexei nr.2 ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3 În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, Președintele Consiliului Județean Ilfov prin compartimentele de specialitate va aplica procedurile legale pentru respectarea drepturilor de carieră ale funcționarilor publici și ale personalului de natură contractuală.

Art.4 Începând cu aceeași dată, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 Hotărârea Consiliului Județean Ilfov se comunică persoanelor interesate, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se publică în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE,
MARIAN PETRACHE**



**Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Monica Trandafir**

Nr. 117
din 31.10.2019



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară, din data de 21.04.2021;

Având în vedere:

Adresa Instituției Prefectului - Județul Ilfov nr.4673/CD/2020, înregistrată la Județul Ilfov-Consiliul Județean cu nr.6513/2020;

Adresa Instituției Prefectului - Județul Ilfov nr.2098/CD/2021, înregistrată la Județul Ilfov-Consiliul Județean cu nr.6012/21.04.2021;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.117/2019, privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.118/2019, privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov;

Nota de fundamentare privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, nr.5522 /12.04.2021;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 5523 din 12.04.2021;

Raportul Serviciului Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.5681 din 13.04.2021;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.5682 din 13.04.2021;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități;

Avizul Comisiei de specialitate de comerț, turism, agrement și agricultură;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile alin.(2) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art.182, art.191 alin.(1) lit.a), la care se raportează alin.(2) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a), coroborate cu cele ale art.369 lit.b), art.370, art.382, art.385 alin.(3), art.390-392, art.405, art.407-409, precum și cele ale art.539, art.541 și art.546 lit.j)-k) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Organigramei aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, conform Anexei nr.1 ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, conform Anexei nr.2 ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, conform Anexei nr.3 ce face

parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.4 Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și a drepturilor personalului de natură contractuală, ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica de Președintele Consiliului Județean Ilfov prin compartimentele de specialitate, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.5 Se împuternicește președintele Consiliului Județean Ilfov să aprobe transformarea funcțiilor publice vacante în funcții publice cu altă denumire sau în funcții publice de nivel inferior/superior precum și funcțiile contractuale vacante în funcții contractuale de nivel inferior/superior cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.

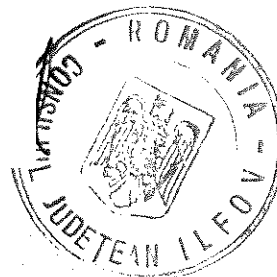
Art.6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, persoanelor interesate și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al

Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV.
Monica TRANDAFIR

Nr. 64

Din 21.04.2021

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR... <u>64</u> .../21.04.2021			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă <input checked="" type="radio"/> absolută O calificată	21/04/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	21.../04/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică	22.../04/2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	22.../04/2021	
5	Hotărârea produce efecte juridice	22.../04/2021	



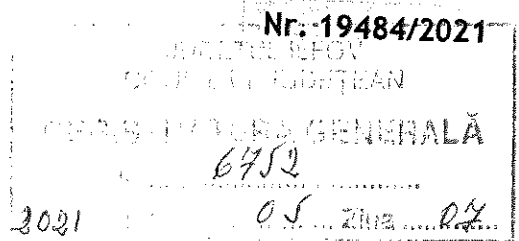
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
Eronsoșul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

SAU

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
DOMNULUI PREȘEDINTE HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA



Referitor la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 64/2021, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și înregistrată cu nr. 19484/2021, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate. Acestea au fost operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici, urmând a fi validate pe baza actelor administrative individuale, pe care le veți comunica prin intermediul portalului de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere, potrivit prevederilor art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei documentației facem următoarele observații:

- este necesar să înscrieți corect denumirea funcției publice de conducere specifice de secretar general al județului în statul de funcții, conform art. 611 alin. (1) și Listei cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - aveți obligația să stabiliți posturile de natură contractuală care desfășoară activități ce presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în regim de funcție publică în conformitate cu prevederile art. 370 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la dispozițiile art. 382 din același act normativ, care reglementează expres care sunt categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile referitoare la funcționarii publici; (cu titlu de exemplu: Serviciul Achiziții Publice, Biroul Contabilitate, Serviciul Buget, Venituri și Cheltuieli);
 - titularii posturilor contractuale, stabilite funcții publice, pot dobândi calitatea de funcționari publici numai prin concurs de recrutare, în condițiile art. 464 din actul normativ menționat mai sus;
 - în ceea ce privește aplicarea prevederilor art. 518 alin. (5) coroborat cu cele ale art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (4)-(9) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cazul funcției publice specifice de arhitect-șef al județului supunem atenției faptul atribuțiile arhitectului-șef sunt stabilite prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare și prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Instituția arhitectului-șef are un rol cheie în planificarea și controlul dezvoltării UAT, având competențe stabilite de lege în coordonarea spațială a acțiunilor și investițiilor derulate de persoanele fizice și juridice. Acesta reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene și locale și desfășoară o activitate de interes public, ale cărui scopuri principale sunt dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism,

protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale. Având în vedere cele sus-menționate considerăm că în cazul modificărilor aduse Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în speță a funcției publice de arhitect-șef al județului, sunt aplicabile prevederile art. 518 alin. (1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- referitor la funcția publică de conducere de șef serviciu - Serviciul Achiziții Publice supunem atenției faptul că potrivit notei de fundamentare această funcție publică este vacantă. Funcția publică de conducere de șef birou - Achiziții este desființată, ocupantului postului, dna. Tatu Alexandra, aplicându-i-se prevederile art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (4)-(9) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Însă, conform statului de funcții comunicat, dna. Tatu Alexandra ocupă funcția publică de conducere de șef serviciu - Serviciul Achiziții Publice. Supunem atenției faptul că, în cazul de față nu sunt aplicabile dispozițiile art.518 alin. (1) și (2) din actul normativ menționat anterior;

- considerăm că este posibilă numirea d-nei. Toma Andreea-Gabriela în cadrul Biroului Resurse Umane în condițiile dispozițiilor art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin urmare funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent (transformată din referent, clasa III, grad profesional superior) fiind desființată, aceasta neregăsindu-se în statul de funcții.

Există neconcordanțe între statul de funcții și organigramă/nota de fundamentare/baza de date gestionată de Agenție în ceea ce privește denumirea unor compartimente funcționale. De exemplu, în statul de funcții regăsim Serviciul Achiziții, iar în organigramă Serviciul Achiziții Publice.

De asemenea, supunem atenției faptul că Serviciul Administrație Publică a fost redenumit în Serviciul Relații cu Publicul și Secretariat Autoritate Teritorială, însă în statul de funcții comunicat regăsim denumirea anterioară.

Totodată, recomandăm îndreptarea erorilor din statul de funcții după cum urmează:

- poziția nr. 38 - este necesar să evidențiați corect clasa funcției publice de referent (clasa III);
- poziția nr. 75 - dna. Colovai Silvia ocupă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nu asistent așa cum este menționat în documentația transmisă.

Raportat la atribuțiile ANFP privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, vă solicităm, în temeiul art. 409 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, ca instrumentul de prezentare și motivare care însoțește hotărârile consiliului județean privind modificarea statului de funcții, să evidențieze punctual modificările intervenite pentru fiecare funcție publică/structură în parte, cu indicarea temeiului legal aplicabil.

Vă rugăm să remediați deficiențele constatate în aplicarea legislației care reglementează funcția publică, în caz contrar Agenția Națională a Funcționarilor Publici își rezervă dreptul de a uza de prevederile art. 403 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Toate cele bune!

PREȘEDINTE
Liviu MĂLUREANU

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001

10



Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională

Nr. 7310 / 14.05.2021

Aprobat
PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

Notă de fundamentare privind modificarea Notei de fundamentare nr. 5522/2021

În conformitate cu prevederile:

- art. 5 lit. g, j, l, ff, gg, art. 370, art. 382 lit. a) și lit. b), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512, art. 518, art. 519 și art. 539 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 19484/2021 înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 6752/07.05.2021:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 64/2021 a fost aprobată modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov. Ulterior, aceasta a fost încărcată pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici spre verificare și validare a bazei de date privind managementul funcțiilor publice din cadrul



aparaturii de specialitate. În urma verificării documentelor transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, aceasta a constatat, prin adresa menționată anterior, anumite neconcordanțe între statul de funcții și organigramă/notă de fundamentare/bază de date gestionată de Agenție, solicitând următoarele modificări în nota de fundamentare și corectări în baza de date, care vor fi efectuate după cum urmează:

1. Se modifică paragraful „Astfel, Direcția Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială își mărește structura de la un total de 30 de posturi cu încă 4 compartimente funcționale la un total de 44 posturi, atribuțiile urmând să se modifice cu peste 50% prin efectuarea activităților nou preluate.”, aflat la pagina 7 în nota de fundamentare nr. 5522/2021, astfel:

„Astfel, Direcția Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială își mărește structura de la un total de 30 de posturi cu încă 4 compartimente funcționale la un total de 44 posturi”.

2. Se modifică paragraful „Funcționarului public de conducere Arhitect șef i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) coroborat cu prevederile art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (4)-(9) din O.U.G. nr. 57/2019, în vederea respectării standardului ocupațional prevăzut de Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.”, aflat la pagina 7 în nota de fundamentare nr. 5522/2021, astfel:

„În baza prevederilor art. 22 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Consiliul județean stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal. În vederea transpunerii coerente și uniforme a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate la nivelul localităților, acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale.

(2) Consiliul județean, prin instituția arhitectului-șef al județului, asigură:

- a) preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
- b) elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean și a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;
- c) avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului, conform anexei nr. 1.



d) sprijin metodologic și tehnic pentru autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de identificare, monitorizare și organizare a asezărilor informale.

(3) În activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism consiliile județene sunt sprijinite de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și de alte ministere și organe ale administrației publice centrale.”

Urbanismul și amenajarea teritoriului, ca activitate complexă de gestionare spațială, oferă cadrul strategic pentru dezvoltarea coerentă și durabilă a întregului teritoriu administrativ al Județului Ilfov. Județul Ilfov se află în continuă expansiune accelerată din punct de vedere urbanistic, confruntându-se practic, cu cea mai rapidă dinamică urbană a societății moderne, generată ca urmare a mai multor factori, creșterea speranței de viață, migrația, stabilitatea dar și instabilitatea economică, factori de risc naturali sau antropici, pandemii (ca problemă de actualitate), toate aceste criterii conducând la modificarea perspectivei asupra modalității de construire, a percepției asupra fondului construit, asupra spațiului urban, asupra psihologiei acestuia, asupra localităților în ansamblul său.

Dezvoltarea urbană durabilă reprezintă o caracteristică proeminentă a strategiei de dezvoltare economică și socială locală, în condițiile creșterii competiției dintre orașe pentru atragerea capitalului uman, material și financiar al unei regiuni, respectiv a unor resurse limitate, fiind absolut necesară elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de Amenajarea a Teritoriului Județean Ilfov, documentație de amenajarea teritoriului ce intră în competența de avizare a consiliului județean prin Instituția Arhitectului Șef, în vederea asigurării dezvoltării urbane durabile, coerente și integrate.

În baza prevederilor art. 6 alin. 1 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătura pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului aprobat prin Hotărârea nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România: „(1) Dreptul de semnătură se acordă de către Registrul Urbaniștilor din România, ca urmare a atestării sau promovării examenului organizat, după caz, conform schemelor A, B și C din anexă și conform prevederilor prezentului regulament.”

În baza prevederilor art. 9 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătura pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului aprobat prin Hotărârea nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România:

„(1) Dreptul de semnătură se acordă în concordanță cu competențele asumate prin formația de bază și prin specializare, diferențiat, pentru fiecare dintre următoarele categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- a) planul de amenajare a teritoriului național;
- b) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier;
- c) planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al localităților cu statut de municipiu sau oraș;
- d) planurile urbanistice generale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;
- e) planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;
- f) planurile urbanistice de detaliu.

(2) Un specialist calificat poate dobândi drept de semnătură pentru mai multe categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, pentru mai multe părți ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(3) Specialiștii prevăzuți la art. 10-12 pot semna documentațiile numai după dobândirea dreptului de semnătură, potrivit prevederilor prezentului regulament.”

În baza prevederilor art. 10 alin. 1 lit. a și alin. 3:

„(1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării planurilor de amenajare a teritoriului se stabilește după cum urmează:

a) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România: urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, geografi-urbaniști, sociologi-urbaniști și economiști-urbaniști;

(3) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității profesionale a documentației de amenajare a teritoriului în integralitate.”

Fișa postului trebuie să conțină condițiile specifice stabilite în temeiul prevederilor de mai sus, motiv pentru care titluarul postului de Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Ilfov trebuie să aibă drept de semnătură pentru documentele mai sus prezentate.

Din analiza dosarului de personal al ocupantului postului de Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Ilfov, în temeiul prevederilor legale menționate s-a constatat că acesta nu deține următoarele atestate R.U.R. privind coordonarea și elaborarea următoarelor documentații de amenajare a teritoriului și urbanism:

- a) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier, simbol «B»;



- b) protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit, simbol «F6»;
- c) amenajare peisagistică, simbol «G6»;

Astfel, titularul postului de Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Ilfov urmează să fie notificat cu privire la completarea dosarului de personal în acest sens. În situația în care completarea dosarului nu se va face în termenul acordat, funcționarul public în cauză nu va mai îndeplini condițiile specifice prevăzute de art. 465 alin. 1 lit. g, astfel încât, în vederea respectării standardului ocupațional prevăzut de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, i se vor face aplicabile prevederile art. 519 alin.(1) lit.f), alin.(4)-(9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

3. Se modifică paragraful aflat la pagina 11 din nota de fundamentare nr. 5522/2021, respectiv: „*Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională, Biroul Resurse Umane, se reorganizează astfel:*

- *Biroul Resurse Umane – funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior se transformă în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent vacantă.*
- *Compartimentul Evaluare și Formare Profesională. Se desființează funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional asistent. Titularul postului va fi numit în noua structură, în noua funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. c) și d) și alin.(2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”*

astfel:

„*Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională se reorganizează astfel:*

- *„Biroul Resurse Umane – funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior se desființează, conform art. 518 din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare..*
 - *Compartimentul Evaluare și Formare Profesională - Funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional asistent se preia în cadrul Biroului Resurse Umane. Titularul postului va fi numit în noua structură, în noua funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”*
4. Cu privire la posturile de natură contractuală din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Biroul Contabilitate, Serviciul Buget, Venituri și Cheltuieli, Serviciul Drumuri Județene acestea nu au prerogative de putere publică conform fișei postului, nu vor fi ocupate conform



prevederilor art. 464 din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP denumirea „Serviciul Achiziții” în „Serviciul Achiziții Publice”.
6. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP denumirea „Serviciul Administrație Publică” în „Serviciul Relații cu Publicul și Secretariat Autoritate Teritorială”.
7. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP poziția nr. 38, „referent clasa I” în „referent clasa III”.
8. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP poziția nr. 75, gradul profesional „asistent” în gradul profesional „superior”.
9. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP funcția de „Secretar General” în funcția publică de conducere specifică de „Secretar General al Județului”, conform prevederilor art. 611 alin. 1 și a listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, sub. cap. 1 din din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, materializată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 117/2019.
10. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP poziția 140 numele/prenumele „Tatu Alexandra” în „Vacant”, conform prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c, alin. 4 – 9 din din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele menționate anterior se va proceda la efectuarea modificărilor în cauză în baza de date privind managementul funcțiilor publice de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Avizat

Vicepreședinte

Vincentiu VOICU

Serviciul Resurse Umane Evaluare și Formare Profesională

Șef Serviciu

Franco POP

Întocmit, Consilier Superior

Adriana CONSTANTIN

Pagina 6 din 6



3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

☎: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
☎: +40 21 212 56 99

🌐 <http://www.cjilfov.ro>
✉ cjilfov@cjilfov.ro
🏛 Consiliul Județean Ilfov

24



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. 7321/14.05 2021

REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 a fost aprobată modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov. Ulterior aprobării, hotărârea a fost încărcată pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici spre verificare și validare a bazei de date privind managementul funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate. În urma verificării documentelor transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, s-a constatat necesitatea modificării preambulului Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 și Anexei nr. 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov precum și a bazei de date încărcată pe Portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în baza statului de funcții nominal, încărcat ulterior pentru modificarea bazei de date privind managementul funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Județean Ilfov, se propune modificarea preambulului Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 și a Anexei nr. 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov.

Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) și art.191 alin.(1) lit.a) la care se raportează alin.(2) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean aprobă, la propunerea Președintelui, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate.

Astfel, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării preambulului Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 și a Anexei nr. 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, prin aplicarea corespunzătoare a reglementărilor menționate din Codul administrativ, pe care îl supun spre dezbateri și aprobare Consiliului Județean Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA



RAPORT

În conformitate cu prevederile:

- art. 5 lit. "g, j, l, ff, gg", art. 370, art.382 lit.a) și lit.b), art.391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512, art. 518, art. 519 și art. 539 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 19484/2021 înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 6752/07.05.2021;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 a fost aprobată modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov. Ulterior aprobării, hotărârea a fost încărcată pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici spre verificare și validare a bazei de date privind managementul funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate. În urma verificării documentelor transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, s-a constatat necesitatea modificării preambulului Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 și Anexei nr. 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov precum și a bazei de date încărcată pe Portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în baza statului de funcții nominal, încărcat ulterior pentru modificarea bazei de date privind managementul funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov. În urma verificării documentelor transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, aceștia au constatat prin adresa menționată anterior, anumite neconcordanțe între statul de funcții și organigrama/ notă de fundamentare/baza de date gestionată de agenție solicitând următoarele modificări în nota de fundamentare și corectări în baza de date, după cum urmează:

1. Se modifică paragraful „Astfel, Direcția Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială își mărește structura de la un total de 30 de posturi cu încă 4 compartimente funcționale la un total de 44 posturi, atribuțiile urmând să se modifice cu peste 50% prin efectuarea activităților nou preluate.”, aflat la pagina 7 în nota de fundamentare nr. 5522/2021, astfel:

„Astfel, Direcția Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială își mărește structura de la un total de 30 de posturi cu încă 4 posturi compartimente funcționale la un total de 44 posturi”.

2. Se modifică paragraful „Funcționarului public de conducere Arhitect șef i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) coroborat cu prevederile art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (4)-(9) din

O.U.G. nr. 57/2019, în vederea respectării standardului ocupațional prevăzut de Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.”, aflat la pagina 7 în nota de fundamentare nr. 5522/2021, astfel:

„În baza prevederilor art. 22 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Consiliul județean stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal. În vederea transpunerii coerente și uniforme a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate la nivelul localităților, acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale.

(2) Consiliul județean, prin instituția arhitectului-șef al județului, asigură:

a) preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;

b) elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean și a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;

c) avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului, conform anexei nr. 1.

d) sprijin metodologic și tehnic pentru autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de identificare, monitorizare și organizare a asezărilor informale.

(3) În activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism consiliile județene sunt sprijinite de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și de alte ministere și organe ale administrației publice centrale.”

Urbanismul și amenajarea teritoriului, ca activitate complexă de gestionare spațială, oferă cadrul strategic pentru dezvoltarea coerentă și durabilă a întregului teritoriu administrativ al Județului Ilfov. Județul Ilfov se află în continuă expansiune accelerată din punct de vedere urbanistic, confruntându-se practic, cu cea mai rapidă dinamică urbană a societății moderne, generată ca urmare a mai multor factori, creșterea speranței de viață, migrația, stabilitatea dar și instabilitatea economică, factori de risc naturali sau antropici, pandemii (ca problemă de actualitate), toate aceste criterii conducând la modificarea perspectivei asupra modalității de construire, a percepției asupra fondului construit, asupra spațiului urban, asupra psihologiei acestuia, asupra localităților în ansamblul său.

Dezvoltarea urbană durabilă reprezintă o caracteristică proeminentă a strategiei de dezvoltare economică și socială locală, în condițiile creșterii competiției dintre orașe pentru atragerea capitalului uman, material și financiar al unei regiuni, respectiv a unor resurse limitate, fiind absolut necesară

Pagina 2 din 6



3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

<http://www.cjilfov.ro>
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

24

elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de Amenajarea a Teritoriului Județean Ilfov, documentație de amenajarea teritoriului ce intră în competența de avizare a consiliului județean prin Instituția Arhitectului Șef, în vederea asigurării dezvoltării urbane durabile, coerente și integrate.

În baza prevederilor art. 6 alin. 1 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătura pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului aprobat prin Hotărârea nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România: „(1) Dreptul de semnătură se acordă de către Registrul Urbaniștilor din România, ca urmare a atestării sau promovării examenului organizat, după caz, conform schemelor A, B și C din anexă și conform prevederilor prezentului regulament.”

În baza prevederilor art. 9 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătura pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului aprobat prin Hotărârea nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România:

„(1) Dreptul de semnătură se acordă în concordanță cu competențele asumate prin formația de bază și prin specializare, diferențiat, pentru fiecare dintre următoarele categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- a) planul de amenajare a teritoriului național;
- b) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier;
- c) planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al localităților cu statut de municipiu sau oraș;
- d) planurile urbanistice generale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;
- e) planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;
- f) planurile urbanistice de detaliu.

(2) Un specialist calificat poate dobândi drept de semnătură pentru mai multe categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, pentru mai multe părți ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(3) Specialiștii prevăzuți la art. 10-12 pot semna documentațiile numai după dobândirea dreptului de semnătură, potrivit prevederilor prezentului regulament.”

În baza prevederilor art. 10 alin. 1 lit. a și alin. 3:

„(1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării planurilor de amenajare a teritoriului se stabilește după cum urmează:



a) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier se semnează numai de către următorii specialiști atestați de Registrul Urbanistilor din România: urbanisti diplomați, master urbanisti, arhitecți-urbanisti, geografi-urbanisti, sociologi-urbanisti și economiști-urbanisti;

(3) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității profesionale a documentației de amenajare a teritoriului în integralitate.”

Fișa postului trebuie să conțină condițiile specifice stabilite în temeiul prevederilor de mai sus, motiv pentru care titluarul postului de Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Ilfov trebuie să aibă drept de semnătură pentru documentele mai sus prezentate.

Din analiza dosarului de personal al ocupantului postului de Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Ilfov, în temeiul prevederilor legale menționate s-a constatat că acesta nu deține următoarele atestate R.U.R. privind coordonarea și elaborarea următoarelor documentații de amenajare a teritoriului și urbanism:

- a) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier, simbol «B»;
- b) protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit, simbol «F6»;
- c) amenajare peisagistică, simbol «G6»;

Astfel, titularul postului de Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Ilfov urmează să fie notificat cu privire la completarea dosarului de personal în acest sens. În situația în care completarea dosarului nu se va face în termenul acordat, funcționarul public în cauză nu va mai îndeplini condițiile specifice prevăzute de art. 465 alin. 1 lit. g, astfel încât, în vederea respectării standardului ocupațional prevăzut de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, i se vor face aplicabile prevederile art. 519 alin.(1) lit.f), alin.(4)-(9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

3. Se modifică paragraful aflat la pagina 11 din nota de fundamentare nr. 5522/2021, respectiv: „Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională, Biroul Resurse Umane, se reorganizează astfel:

- Biroul Resurse Umane – funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior se transformă în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent vacantă.
- Compartimentul Evaluare și Formare Profesională. Se desființează funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional asistent. Titularul postului va fi numit în

Pagina 4 din 6



3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

<http://www.cjilfov.ro>
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

noua structură, în noua funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. c) și d) și alin.(2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

astfel:

„Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională se reorganizează astfel:

- „Biroul Resurse Umane – funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior se desființează, conform art. 518 din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare..
 - Compartimentul Evaluare și Formare Profesională - Funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional asistent se preia în cadrul Biroului Resurse Umane. Titularul postului va fi numit în noua structură, în noua funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”
4. Cu privire la posturile de natură contractuală din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Biroul Contabilitate, Serviciul Buget, Venituri și Cheltuieli, Serviciul Drumuri Județene acestea nu au prerogative de putere publică conform fișei postului, nu vor fi ocupate conform prevederilor art. 464 din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 5. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP denumirea „Serviciul Achiziții” în „Serviciul Achiziții Publice”.
 6. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP denumirea „Serviciul Administrație Publică” în „Serviciul Relații cu Publicul și Secretariat Autoritate Teritorială”.
 7. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP poziția nr. 38, „referent clasa I” în „referent clasa III”.
 8. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP poziția nr. 75, gradul profesional „asistent” în gradul profesional „superior”.
 9. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP funcția de „Secretar General” în funcția publică de conducere specifică de „Secretar General al Județului”, conform prevederilor art. 611 alin. 1 și a listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, sub. cap. 1 din din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, materializată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 117/2019.
 10. Se modifică în Statul de funcții încărcat electronic pe Portalul ANFP poziția 140 numele/prenumele „Tatu Alexandra” în „Vacant”, conform prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c, alin. 4 – 9 din din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pagina 5 din 6



3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

<http://www.cjilfov.ro>
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

27

Ținând cont de cele menționate anterior se va proceda la efectuarea modificărilor în cauză în baza de date privind managementul funcțiilor publice de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Avizat
Vicepreședinte
Vincentiu VOICU

Serviciul Resurse Umane,
Evaluare și Formare Profesională,
Șef Serviciu
Franco POP

Întocmit, consilier superior
Adriana CONSTANTIN





RAPORT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 64/2021 a fost aprobată modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov. Ulterior, aceasta a fost încărcată pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici spre verificare și validare a bazei de date privind managementul funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate.

În urma verificării documentelor transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, aceasta a constatat, prin adresa nr. 19484/2021 înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 6752/07.05.2021, anumite neconcordanțe între statul de funcții și organigramă/notă de fundamentare/bază de date gestionată de Agenție, fiind solicitate unele modificări în nota de fundamentare și corectări în baza de date.

Prin nota de fundamentare privind modificarea notei de fundamentare nr. 5522/2021 au fost efectuate modificările solicitate prin adresa mai sus menționată.

Potrivit art. 173 alin.(2) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare: „În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

„aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.”

Față de cele precizate am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov.

**Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală**
Directr executiv
Adriana-Jeneta COMAN

Director executiv ~~adjunct~~
Irina ȘULIMAN

Șef Serviciu Juridic-Contencios
Avizare Legalitate/Arte
Andreea MARTINEȘCU