



**RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2022,  
DE COMISIA PARITARĂ CONSTITUITĂ LA NIVELUL CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV**

Potrivit art. 489 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.13 alin.(1) lit.g) din H.G. nr.302/2022, Comisia Paritară constituită la nivelul Consiliului Județean Ilfov, are obligația de a întocmi un raport anual cu privire la activitatea desfășurată în anul 2022.

Ca urmare a modificărilor legislative, la data de 06.05.2022, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 513/06.05.2022, a fost constituită Comisia Paritară a funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile H.G. nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Situațiile în care Comisia Paritară a funcționarilor publici poate fi consultată, sunt stabilite la art.489 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acestea fiind următoarele:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorității publice pentru care este constituită;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității publice;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorității publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) alte situații prevăzute de lege

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia Paritară emite avize consultative.

Pe parcursul anului 2022, Comisia Paritara s-a întrunit în 3 ședințe, pe ordinea de zi a fiecărei ședințe, au făcut obiectul discuțiilor următoarele subiecte:

- alegerea Președintelui comisiei paritare prin votul membrilor titulari
- emiterea avizului favorabil pentru:
  - Proiectul planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Ilfov și fondurile necesar a fi alocate de la bugetul instituției în acest scop în anul 2022 (Anexa nr.1).
  - Proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Ilfov, în anul 2022 (Anexa nr.2);
  - Proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Ilfov, în anul 2022 (Anexa nr.3);

- Stabilirea unor programe de lucru individualizate de muncă pentru salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov

## **Referitor la monitorizarea asigurării desfășurării în bune condiții a activității funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov**

### **1. Timpul de muncă**

- durata normală a timpului de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov a fost de 8 ore/ zi sau de 40 de ore/ săptămână, programul de lucru fiind de la 08:00 la 16:30 în fiecare zi de luni până joi, iar pentru ziua de vineri este de la 08:00 la 14:00
- în baza unei solicitări scrise motivată a angajatului, au fost stabilite programe de lucru individualizate de muncă pentru salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, pentru o perioadă nedeterminată sau cu o durată limitată în timp. În acest ultim caz, salariatul a avut dreptul de a reveni la programul de muncă inițial la sfârșitul perioadei convenite. De asemenea, salariatul are dreptul să revină la programul inițial anterior încheierii perioadei convenite, în cazul schimbării circumstanțelor care au condus la stabilirea programului individualizat.
- angajații și-au desfășurat activitatea și în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu, cu respectarea dispozițiilor care reglementează modalitatea de desfășurare a activității angajaților Consiliului Județean Ilfov, în regim de telemuncă, aprobate la nivelul instituției.

### **2. Condiții de securitate și sănătate în muncă**

- În vederea informării, consultării și participării funcționarilor publici cu privire la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă din instituție, pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, s-a constituit și funcționează un Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, și a H.G.R nr. 1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă se desfășoară în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia.
- Au fost asigurate măsurile privind securitatea și sănătatea angajaților la locul de muncă, cu scopul de a reduce la minim riscul de accident de muncă, de îmbolnăvire profesională și/ sau de îmbolnăvire legată de profesie.
- Au fost asigurate condițiile normale de lucru, fiind luate măsurile necesare în scopul eliminării/diminuării numărului accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și respectiv protejării mediului înconjurător (ex : s-au achiziționat și distribuit în toate locurile de muncă truse medicale/kit-uri trusă, s-au asigurat măsurile minimale pentru ameliorarea condițiilor de muncă în perioadele de temperaturi ridicate etc.)
- S-a distribuit necesarul de echipamente individuale de protecție și de materiale igienico-sanitare, **dezinfecțanți, măști de protecție**, echipamentele de protecție acordându-se personalului în funcție de necesități; acestea fiind acordate gratuit de către angajator
- S-au efectuat toate tipurile de **instructaj: introductiv general, specific locului de muncă, periodic și suplimentar/specialitate** prevăzute de legislația în domeniu; instructajele au fost efectuate în timpul programului de lucru

- În vederea asigurării supravegherii sănătății lucrătorilor în corelație cu particularitățile condițiilor de muncă și riscurile profesionale la care sunt expuși lucrătorii, **sau efectuat examenele medicale prevăzute de legislația în vigoare**, prin intermediul serviciilor de medicina muncii
- Au fost luate măsurile prevăzute de legislația în vigoare cu privire la protecția maternității la locul de muncă

### 3. Salarizare și alte drepturi salariale

#### Stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate

- salariile de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, precum și din serviciile publice de interes județean subordonate acestuia, sunt stabilite conform art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.78/20017, cu modificările și completările, conform Anexelor nr. 1- 5;

**3.1** Începând cu 01 ianuarie 2022, având în vedere modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariile de bază pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, au fost stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov, pe baza coeficienților din Anexa nr.1 din HCJ Ilfov nr.78/2017, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător funcțiilor și gradațiilor de vechime, înmulțiți cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit la art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 1071/04.10.2021;

#### 3.2 Acordarea gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă

- gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă s-a plătit cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă, prin majorarea salariului de bază avut, cu cota procentuală prevăzută la art. 10 alin. (4) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, au fost luate în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

#### 3.3 Acordarea voucherelor de vacanță, indemnizației de hrană

- în anul 2022, au fost acordate vouchere de vacanță pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, conform prevederilor art.1 al Ordonanței de Urgență nr. 8/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- a fost acordată lunar, indemnizația de hrană personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, în cuantum de 347 lei, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară acordării, conform prevederilor 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.4 Acordarea sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă

- Pentru desfășurarea activității în locurile cu condiții periculoase sau vătămătoare, **salariații au beneficiat de un spor pentru condiții vătămătoare de muncă, de până la 15 %**, acordat pe baza buletinelor de determinare sau expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens și

menținut la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2021, fără a se depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de vicepreședinte al Consiliului Județean Ilfov, conform prevederilor legale în vigoare.

### 3.5 Acordarea sporului de handicap

- pentru activitatea desfășurată de persoanele cu handicap grav sau accentuat în cadrul Consiliului Județean Ilfov, au fost acordate sporuri de handicap cu valabilitate permanentă, în baza Certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru un număr de 2 persoane, în cuantumul prevăzut de Hotărârii Guvernului nr.751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizație de încadrare

### 3.5 Participarea în diferite comisii în calitate de membru, secretar etc.

- S-au acordat indemnizații/sporuri pentru membrii diferitelor **comisii** (comisii de concurs, comisii de soluționare a contestațiilor, comisii de disciplină, etc.), conform legislației în vigoare.

### 4.Revenirea în activitate/Detașarea/delegarea/transferul personalului

- personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și personalul care a avut raporturile de serviciu suspendate din alte cauze, la reluarea activității și-au păstrat gradul profesional în care au fost încadrați anterior suspendării, salarizarea făcându-se la nivelul de salarizare pentru funcțiile similare;
- pe perioada detașării personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și-a păstrat funcția publică și salariul.

### 5.Acordarea decontării cheltuielilor în cazul delegației în țară sau în străinătate

Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov trimis în delegație în țară și/ sau străinătate au putut beneficia de următoarele drepturi:

- decontarea cheltuielilor de transport și a alocației zilnice de delegare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe întreaga perioadă a delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- decontarea indemnizației zilnice de deplasare în valută, transport, asigurare medicală de călătorie și cheltuieli neprevăzute, după caz, pe perioada delegării și detașării în străinătate.

### 6. Concedii și zile libere

- În fiecare săptămână, salariații au avut dreptul la repaus săptămânal, în zilele de sâmbătă și duminică.
- Au fost acordate zile nelucrătoare, zilele de sărbători legale și religioase, stabilite pe anul 2022, precum și alte zile declarate ca nelucrătoare conform legii, care au fost recuperate ulterior, conform planificărilor stabilite.
- A fost respectat dreptul la **concediu de odihnă anual plătit** tuturor angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.
- Durata concediului de odihnă anual plătit în raport cu vechimea în muncă este de **21 de zile lucrătoare**, pentru cei cu o vechime în muncă de până la 10 ani, și **25 zile lucrătoare** pentru cei cu o vechime în muncă mai mare de 10 ani.

- Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov au beneficiat de un **concediu de odihnă suplimentar de 5 zile lucrătoare**, acordate pentru condiții vătămătoare de muncă.
- Concediul de odihnă **s-a efectuat** în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat (cu condiția ca una dintre fracțiuni să fie de minim 10 zile lucrătoare) **conform programării concediului de odihnă anual** la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov aprobat în decembrie a anului curent pentru anul următor.
- În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu a putut efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic 2022, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul i-a acordat concediul de odihnă **neefectuat** într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.
- **Compensarea în bani** a concediului de odihnă neefectuat a fost efectuată numai în cazul încetării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.
- În cazul **decesului angajatului**, suma reprezentând compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat s-a acordat membrilor săi de familie - soț, copii, părinți.
- Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov au beneficiat de zile libere plătite, pentru **evenimente deosebite în familie**, sau pentru alte situații, altele decât cele stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară:
  - vaccinarea salariatului/copilului împotriva coronavirusului **SARS-CoV-2 ( COVID19)** - 1 zi lucrătoare (doza rapel-booster,etc.)
  - **angajații care au copii și care frecventează unitățile de învățământ, au beneficiat de zile libere**, în contextul răspândirii coronavirusului SARS-COV-2, în situația suspendării cursurilor sau închiderii temporare a unităților de învățământ.
  - În conformitate cu prevederile OUG.nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România, **salariații care s-au autorecenzat prin intermediul internetului, au beneficiat de o zi liberă plătită**
- În situația în care evenimentele familiale deosebite prevăzute mai sus au intervenit în perioada efectuării concediului de odihnă, acesta s-a suspendat și a continuat după efectuarea zilelor libere plătite.
- Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov au avut dreptul și la **alte forme de concedii** pentru toate situațiile și condițiile stipulate în Regulamentul de Ordine Interioară.

## 7. Formarea profesională

### Beneficiari cursuri de formare profesională, în anul 2022

- Funcționarii publici au beneficiat de programe de formare pe diverse domenii prioritare de formare și perfecționare profesională și tematici specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, stabilite prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/21.03.2022 (*Expert achiziții publice, Auditor intern în instituțiile publice, Auditor în domeniul calității, Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției în instituțiile publice, comunicare în administrație publică, Implementare gdpr în instituțiile publice, Domeniul public și privat. Digitalizarea administrației publice, smart city. Comunicarea organizațională, comunicare cu cetățenii* ).

- nu au fost organizate cursuri postuniversitare în anul 2022.
- Au fost desfășurate cursuri în limita fondurilor alocate în acest scop în anul 2022, cu decontarea cheltuielilor de cazare diurnă și transport, după caz. Nu au fost suplimentări de buget, conform art. 20 din HGR nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor public.

Numărul de beneficiari de cursuri de formare profesională, din fondurile alocate cu această destinație de la bugetul instituției, a fost de 25 de persoane, iar în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, au beneficiat de programe de formare un număr de 31 persoane, total personal participanți la diverse forme de formare profesională - **56 angajați**, pentru care au fost emise Certificate de absolvire ANC, diplome/certificate de participare, după caz.

### **8. Mediu, climat de muncă**

În vederea promovării unui climat normal de muncă, la nivelul instituției sunt desemnate persoane responsabile pentru:

- consiliere etică, cu rol în prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită, stabilite prin Codul etic și de Integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual, care a fost făcut cunoscut întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.
- promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu rol în monitorizarea și evaluarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de sex.

**PREȘEDINTE  
COMISIE PARITARĂ,**

Florica TĂBĂCARU

Secretar comisie paritară

Alexandrina MARICA

