

**Proiect de Contract de furnizare produse**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**PREAMBUL**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actelor normative subsecvente și a Detaliului de atribuire nr. ...., a intervenit prezentul contract de furnizare,

**1. Părțile contractante**

**JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN**, cu sediul în strada Str. Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, București, telefon 021/212.56.93/95/96, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO17TREZ24A840301200200X, deschis la Trezoreria județului Ilfov, reprezentat prin Marian PETRACHE, Președinte și Bogdan Costea, Director Executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte

și  
S.C. ...., S.R.L., cu sediul în ....., telefon: ....., fax: ....., numărul de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont de virament nr. .... deschis la **TREZORERIA** ....., reprezentată prin ....., **având funcția de** ....., în calitate de **furnizor**, pe de altă parte,

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – documentul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentând acordul de voință al celor două părți, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect furnizarea de produse;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **propunere tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din specificațiile tehnice, stabilite de autoritatea contractantă;
- i. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- j. **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;
- k. **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de furnizare/servicii/lucrări, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- l. **forța majoră** - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv,

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m. *caz fortuit* - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspunda dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

n. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze ” **Licențe Microsoft Office 2019, 70 de bucăți**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și anexele acestuia.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor, este de ..... lei fără T.V.A, la care se adăugă T.V.A. valabil la momentul emiterii facturii.

5.2 Pentru produsele livratee, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

### 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este **12 luni** începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

### 7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările pe perioada de evaluare;
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere);
- d) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților direct către subcontractanți (contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior);
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

### 8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1 - Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului ” **Licențe Microsoft Office 2019, 70 de bucăți**”, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și, în conformitate cu propunerea tehnică și propunerea financiară.

8.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, respectiv caietul de Sarcini.

8.3 – Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de 30 zile de la data semnării contractului.

8.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini al achiziției.

8.5 - Furnizorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor cu care intră în contact ca urmare a derulării prezentului contract și să respecte prevederile legale cu privire la informațiile clasificate, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

8.6 - Furnizorul se obligă să respecte prevederile legale cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul (U.E.) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018).

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% pe zi din obligațiile neîndeplinite**.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% pe zi din plata neefectuată**.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea acestora cu Caietul de sarcini.

11.2 - Achizitorul are obligația de a notifica, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor.

11.4 - Dacă produsele inspectate sau testate nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui produsele refuzate.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

## **12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele către achizitor, respectând termenul stabilit la art. 8.3 din contract.

12.2 - (1) La livrarea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, și locul de încărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

a) factură fiscală;

b) dovadă licențiere.

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face prin semnarea procesului verbal de recepție cantitativ-calitativ, de către reprezentantul autorizat al acestuia.

12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor, conform caietului de sarcini.

### **13. Asigurări**

13.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizat prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare convenit.

### **14. Servicii**

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării acestuia, fără a modifica prețul contractului.

14.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

### **15. Perioada de garanție acordată produselor**

15.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă caracteristicile specificare pe site-ul Microsoft.

15.2 – Licențele vor fi de tipul legalizare de volum și nu vor expira.

15.3 - Achizitorul va notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu conformitatea produselor.

15.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia cele semnalate în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

### **16. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

16.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită prin prezentul contract.

16.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă perioada convenită, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei de furnizare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **17. Denunțarea contractului de către achizitor**

17.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractului în măsura în care îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.2 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

### **18. Încetarea contractului**

18.1 – Contractul încetează, în următoarele situații:

- a) împlinirea termenului contractului;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) reziliere în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
- d) denunțare unilaterală de către achizitor;

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul achizitorului.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în patru exemplare, din care 1 (un) exemplar pentru furnizor și 3 (trei) exemplare pentru achizitor, fiecare având aceeași valoare juridică. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele contractului, prevalează exemplarele rămase la Consiliul Județean Ilfov.

ACHIZITOR,  
**JUDEȚUL ILFOV- CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Președinte,**  
Marian PETRACHE

FURNIZOR,

Vicepreședinte,  
**Petre POPEANGĂ**

Secretar General al Județului Ilfov,  
**Monica TRANDAFIR**

Director Executiv,  
Direcția Economică  
**Bogdan COSTEA**

Director Executiv,  
Direcția Investiții,  
**Constantin CĂLINOIU**

Direcția Juridică și Administrație  
Publică Locală  
Director Executiv,  
**Adriana Jenica COMAN**

CONSILIER JURIDIC

Vizat  
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
Șef Serviciu  
**Constantin Ovidiu MIHAI**

BIROUL ACHIZIȚII  
Șef Birou  
**Alexandra TATU**

Întocmit

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

( art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant în cadrul procedurii ..... (numar, denumire), **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.**

*Art. 59. - În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

*Art. 60. - (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

*a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

*b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

*c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*

*d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Persoanele de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește procedura în cauză, sunt:

1.PETRACHE MARIAN - Președinte Consiliul Județean Ilfov

2.POPEANGĂ PETRE - Vicepreședinte Consiliul Județean Ilfov

3.TUDORACHE RIZIA - Vicepreședinte Consiliul Județean Ilfov

4. TRANDAFIR MONICA - Secretar General al Județului Ilfov
5. POP FRANCO - Șef Serviciu Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională
6. MARICA ALEXANDRINA - Șef Birou Resurse Umane
7. COMAN ADRIANA JENICA - Director executiv Direcția Juridică și Administrație Publică
8. SULIMAN IRINA - Director Executiv Adjunct Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
9. VLĂDUȚESCU IONICA - Șef Serviciu Administrație Publică
10. COSTEA BOGDAN - Director executiv Direcția Economică
11. PĂDURE MARILENA - Director Executiv Adjunct Direcția Economică
12. PETRESCU JANA EUGENIA - Șef Serviciu Contabilitate, Salarizare
13. VOICU ION - Șef Birou Întreținere Parc Auto
14. CĂLINOIU CONSTANTIN - Director executiv Direcția Investiții
15. TATU ALEXANDRA - Șef Birou Achiziții
16. RADU MARIOARA - Șef Serviciu de Întreținere Drumuri Județene
17. BIȚĂ NICULAE - Șef Birou Monitorizare Contracte Asociere
18. TRANDAFIR REMUS - Director executiv Direcția Management Programe de Dezvoltare
19. ANGHEL PERSON ILEANA VIRGINIA - Director executiv adjunct Direcția Management Programe de Dezvoltare
20. ALDEA GABRIELA - Șef Serviciu Proiecte de Coeziune Regională
21. VOICU RAMONA - Șef Serviciu Avizări și Autorizări
22. CÂRCIUMĂRESCU ALINA IOANA - Șef Serviciu Disciplina în Construcții
23. MIHAI CONSTANTIN OVIDIU - Șef Serviciu Achiziții Publice
24. BĂȚĂGUI LIVIU STELIAN - Șef Serviciu Administrare Drumuri Județene
25. ȘEBE ADRIAN - Șef Serviciu Lucrări Publice
26. ȚÎNCĂ MARIUS - Șef Birou - Biroul Transporturi
27. NICULAE PETRU TEODOR - Șef Birou Administrativ
28. VIȘANU IULIAN - Arhitect-Șef Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
29. DIACONESCU ANDRA - Director Executiv Direcția Comunicare și Mass Media
30. NICULAE CLAUDIA IRINA - Șef Birou Informare și Identitate Vizuală
31. NISTOR CALIU CRISTINA - Șef Birou Relații cu Mass Media
32. ANGHELUȘ IULIAN-CONSTANTIN - Șef Serviciu Implementare a Sistemului Smart County-
33. CEOBOTAREV ALEXANDRA - Șef Birou Relații Internaționale
34. DRAGOMIR ONORIU GABRIEL - Șef Serv Proiecte Strategice
35. SANDACHE ELENA - Șef Serv Cooperare Internă și Internațională
36. VAIDA ANDREI-CĂLIN - Șef Birou Contabilitate
37. GHINEA MARIUS CĂTĂLIN - Șef Serviciu Administrativ și Întreținere
38. MARTINESCU ANDREEA - Șef Serviciu Juridic-Contencios, Avizare Legalitate Acte



39.ALEXEI OVIDIU-VALENTIN - Director de Cabinet

40.TĂBĂCARU FLORICA - Șef Serviciu Buget, Venituri și Cheltuieli

41. MARIN HORAȚIU -Șef Serv Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Subsemnatul, ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare inclusiv cele de care dispun.

De asemenea, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic, .....

Reprezentant /Reprezentanți legali .....



**România  
Județul Ilfov  
Consiliul Județean**

**Direcția Comunicare și Mass Media  
Birou Informatică**

Nr. 8439 / 25.06.2020

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
Marian PETRACHE

Vizat,  
Vicepreședinte  
Petre POPEANGĂ

**CAIET DE SARCINI**

- 1. Obiectul contractului:** Achiziția de licențe Microsoft Office 2019 necesare pentru redactarea documentelor pe sistemele PC din cadrul Județului Ilfov – Consiliul Județean.
- 2. Denumirea contractului:** Furnizare Licențe Microsoft Office 2019
- 3. Beneficiar:** Județul Ilfov – Consiliul Județean
- 4. Cod (CPV):** 48310000 – 4
- 5. Finantare:** Fonduri proprii

În vederea continuării procesului de modernizare a infrastructurii centralizate a instituției, pentru stațiile de lucru noi ce vor fi achiziționate, este necesară procurarea de licențe pentru pachetul Microsoft Office 2019. Redactarea documentelor care circulă în instituție, întocmirea planurilor financiare, crearea prezentărilor, efectuarea notițelor și menținerea contactului cu colegii prin e-mail necesită instalarea pachetului Microsoft Office 2019.

Pentru realizarea acestui obiectiv, vor fi achiziționate licențele Microsoft Office Standard 2019 de tip OLP (Open License Program) din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Instalarea software-ului ce va fi achiziționat prin prezentul caiet de sarcini pe echipamentele Beneficiarului va fi realizată de specialiștii Beneficiarului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea următoarelor:

Nr. crt.	LOT - Denumire	Caracteristici tehnice	U.M.	Cantitate
1	Licență - Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov	OfficeStd 2019 OLP NL Gov	buc	70

Produsele furnizate trebuie să respecte caracteristicile specificate pe site-ul Microsoft Romania pentru acestea.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, tip de licență sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Termenul de livrare și activare a licențelor va fi de maxim **30 de zile** de la semnarea contractului. La livrarea licențelor, furnizorul va indica în procesul verbal de recepție: „*Number Agreement*” aferent contractului încheiat în numele Consiliului Județean Ilfov cu firma Microsoft.

Livrarea se va face o dată pentru toate produsele care fac obiectul contractului care a fost semnat.

Furnizorul se obligă să livreze produsele la parametri calitativi prezentați în propunerea tehnică.

Transportul produselor până la sediul beneficiarului este asigurat de către furnizor și este inclus în prețul oferit.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- a) factură fiscală;
- b) dovadă licențiere (KEY).

Etapă de livrare a produselor software (kit de instalare pe CD/USB și dovada licențierii) se va finaliza cu întocmirea **procesului verbal de recepție cantitativ – calitativ**.

### **Cerințe tehnice**

Licențele trebuie să respecte schema de licențiere a producătorului, așa cum este prezentată pe site-ul oficial.

Licențele vor fi de tip OLP (Open License Program) și nu vor expira.

Licențele de tip OLP se livrează electronic prin intermediul portalului Volume Licensing Service Center.

Licențele furnizate trebuie să fie per device, transferabile și să permită downgrade-ul la versiuni anterioare; se va furniza o cheie unică (serial) de instalare pentru toate licențele oferite.

Licențele vor beneficia de suport tehnic - patch-uri și actualizări gratuite.

Beneficiarul va avea dreptul de instalare a produselor software pentru care se achiziționează licențele, pe sistemele proprii, imediat după semnarea contractului și livrarea licențelor. Beneficiarul va avea acest drept și oricând în viitor, chiar și după expirarea perioadei de valabilitate a contractului ce se va semna.

Licențele vor fi **“transferabile”**, în sensul în care vor putea fi mutate (după instalarea inițială) pe alte echipamente de tip desktop/ laptop.

**Condiții de plată**

Plata se va face cu OP, după recepția produselor de către beneficiar, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii.

**Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut** în condițiile respectării cerințelor din caietul de sarcini.

Prețul de referință în atribuirea contractului va fi cel calculat pentru valoarea totală a produselor solicitate.

Prețurile ofertei vor include toate costurile pentru respectarea condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cât și asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la sediul beneficiarului.

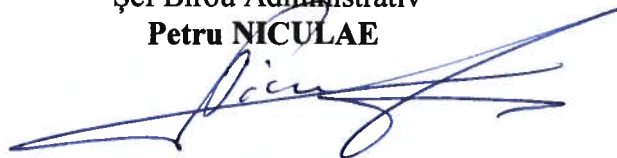
Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire, criteriile tehnice de performanță sunt minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste criterii fiind considerate neconforme

Direcția COMUNICARE și MASS  
MEDIA

Director Executiv  
**Andra DIACONESCU**



Șef Birou Administrativ  
**Petru NICULAE**



Întocmit,  
Consilier IT  
**Veronica SÎRBU**

