
**PROPUNERE SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ
PRIVIND ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE
AFERENTĂ OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
"BUCHAREST-ILFOV MULTIMODAL HUB - BIMH"**

I. DATE GENERALE

*Autoritatea contractantă
(Achizitor/Beneficiar):*

Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov

Obiectul contractului:

Servicii de asistență tehnică privind elaborarea cererii de finanțare aferente obiectivului de investiții "Buchares-Ilfov Multimodal Hub - BIMH"

Context:

Transportul multimodal de mărfuri și cel combinat feroviar-rutier sunt două axe puternice ale politicii de dezvoltare durabilă, fiind esențiale pentru funcționarea eficientă a pieței interne a Uniunii Europene, cu importanță pentru asigurarea competitivității, crearea de noi oportunități pentru mediul de afaceri și ocuparea forței de muncă, protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și reducerea emisiilor de dioxid de carbon în sectorul transporturilor. Obiectivul de investiții "Bucharest-Ilfov Multimodal Hub - BIMH" este unul din proiectele strategice ale Consiliului Județean Ilfov și urmărește dezvoltarea sistemului de transport intermodal de mărfuri în scopul eficientizării transportului de marfă și al îmbunătățirii impactului transportului asupra mediului și a siguranței traficului în Regiunea București-Ilfov. Astfel, implementarea acestui proiect va contribui în mod direct la creșterea gradului de accesibilitate a Regiunii București-Ilfov prin descongestionarea drumurilor județene și naționale și protejarea infrastructurii rutiere, promovarea dezvoltării echilibrate a tuturor modurilor de transport și îmbunătățirea calității și a eficienței serviciilor, reducerea emisiilor de gaze și minimalizarea efectelor adverse asupra mediului.

Necesitatea investiției:

Consiliul Județean Ilfov a inițiat începând cu anul 2013 acțiunile de înființare a unui nod multimodal de transport marfă în zona Moara Vlăsiei, în proximitatea autostrăzii A3 București-Ploiești, a căii ferate București-Urziceni și a Aeroportului Internațional "Henri Coandă" de la Otopeni. În acest sens a fost elaborat Studiul de fezabilitate în 2014 și actualizat în 2020, un Studiu de piață în 2017, iar în februarie 2021 a fost aprobat Studiul de fezabilitate.

Consiliul Județean Ilfov a aprobat Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030 în cadrul căreia realizarea infrastructurii de transport pentru un terminal intermodal de marfă la Moara Vlăsiei este identificată drept proiect prioritar pentru perioada 2020-2030 și își propune conectarea celor trei moduri de transport (aerian, rutier și feroviar), reducerea timpului de transport, livrare /recepționare a mărfurilor precum și îmbunătățirea cooperării economice la nivel regional, național și internațional prin crearea unor poli de distribuție și schimb de mărfuri între sistemele de transport la mare distanță și cele de transport local/regional.

Amplasamentul proiectului de transport intermodal marfă este propus pe teritoriul UAT Moara Vlăsiei, fiind unul strategic: lângă autostrada A3 București-Ploiești, lângă viitoarea autostradă metropolitană A0 și în proximitatea Aeroportului Internațional Henri Coandă – București. Amplasamentul beneficiază, în plus, de conexiuni cu rețeaua feroviară națională prin linia CFR 700

(Balotești-Gara de Nord), conexiuni cu actuala și viitoarea centură de nord a Bucureștiului, cu zona cargo a Aeroportului Internațional Henri Coandă București.

Din punct de vedere socio-economic, prin locul de amplasare situat într-o zonă în afara Bucureștiului, ar putea duce la dezvoltarea socială și economică a întregii zone și a localităților din jur și, totodată la o creștere a numărului de companii noi.

Construirea unui terminal intermodal de transport marfă permite reducerea costurilor logistice și determină o creștere a productivității, respectiv a competiției între agenții economici, fapt ce contribuie la dezvoltarea economică a zonei. Unul din punctele forte ale unui astfel de terminal constă în concentrația mare de operatori ai lanțului de aprovizionare (în mare parte transporturi și distribuție, dar și producători și consumatori) în jurul unui pol, astfel încât să se opereze cu volume mari de mărfuri în condiții avantajoase de cost și calitate.

Beneficiile economice externe pot fi identificate mai ales în eficientizarea transportului rutier de mărfuri, în posibilitatea de a grupa și degropa mărfurile într-un singur loc, cu efecte pozitive asupra reducerii traficului pe structurile rutiere din apropiere, ducând la decongestionarea acestora.

Aceste aspecte sunt un beneficiu pentru comunitate, nu numai datorită îmbunătățirii evidente a circulației mărfurilor, în termeni de eficiență și punctualitate, cât și realizării unei utilizări totale a rețelelor de transport prin eficientizarea traficului de marfă prin crearea unui sistem de logistică integrat ce duce la reducerea traficului greu pe drumurile comune, care aduce beneficii economice suplimentare, cum ar fi reducerea costurilor, economisiri de timp, reducerea poluării mediului, creșterea siguranței traficului și costuri reduse de energie.

Totodată, un terminal de mărfuri aduce cu sine servicii tradiționale, cum ar fi cele de depozitare, de management al stocurilor și de ambalare a mărfurilor și servicii inovatoare, utile pentru creșterea competitivității întreprinderilor, cum ar fi cele legate de securitate și de urmărire a bunurilor, a sistemelor informatice de gestionare a depozitului și a inventarului, de ordine, de optimizare a distribuției mărfurilor și de coordonare a activităților șoferilor. Un beneficiu suplimentar pentru comunitate este creșterea numărului de locuri de muncă și a serviciilor oferite de companii.

Implementarea obiectivului de investiții “Bucharest-Ilfov Multimodal Hub – BIMH” va contribui în mod direct la creșterea gradului de accesibilitate a Regiunii București-Ilfov prin decongestionarea drumurilor județene și naționale și protejarea infrastructurii rutiere, promovarea dezvoltării echilibrate a tuturor modurilor de transport și îmbunătățirea calității și a eficienței serviciilor, reducerea emisiilor de gaze și minimalizarea efectelor adverse asupra mediului.

Având în vedere cele prezentate, pentru realizarea acestei investiții este necesară **achiziționarea de servicii de asistență tehnică pentru elaborarea cererii de finanțare aferente obiectivului de investiții “Bucharest-Ilfov Multimodal Hub – BIMH”.**

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Dezvoltarea economică a județului Ilfov este influențată puternic de apartenența la zona urbană funcțională a Municipiului București, iar creșterea numărului și a densității întreprinderilor, a

cifrei de afaceri și a numărului de salariați indică o dezvoltare mai accelerată a județului Ilfov, comparativ cu Municipiul București și cu media națională.

Cele mai atractive zone pentru investiții (în domeniul birourilor și logisticii) sunt cele din prima coroană de localități din jurul capitalei, în special în zona de nord și în localitățile emergente din sud-sud-vest.

Astfel, prin prisma poziționării sale față de municipiul București, județul Ilfov prezintă un potențial considerabil în atragerea de investitori și capital, economia județului dezvoltându-se preponderent în jurul serviciilor de transport rutier și aerian, logistice și de comerț, dar și a industriei farmaceutice și în domeniul CDI (cercetare, dezvoltare, inovare).

Proprietatea asupra documentațiilor elaborate în cadrul contractului, după recepționarea acestora, calitativă și cantitativă, va aparține Beneficiarului.

Obiectivul general al acestei achiziții este asigurarea de servicii de asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare prin care să se poată obține finanțarea în vederea construirii și operării obiectivului de investiții “Bucharest-Ilfov Multimodal Hub - BIMH”.

Atingerea obiectivului general se face prin atingerea următoarelor obiective specifice:

- realizarea unei analize pentru identificarea nișelor cu potențial de dezvoltare pentru zona Moara Vlăsiei;
- realizarea planului de afaceri;
- identificarea surselor de finanțare și elaborarea cererii de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții;
- asistență pe perioada depunerii și evaluării aplicației de finanțare până la aprobarea acesteia.

Documentațiile se vor întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Strategia de dezvoltare a județului Ilfov 2020-2030.

III. OBLIGAȚII ÎN SARCINA OFERTANTULUI/PRESTATORULUI

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta **propunere**.

Serviciile pe care Prestatorul le va desfășura în vederea realizării obiectului serviciilor cuprinse în prezenta documentație vor include, fără a se limita la acestea: activități, investigații, analize, evaluări, studii etc.

Desfășurarea serviciilor de asistență tehnică cuprinse în prezenta documentație, aferente obiectului contractului pentru care este întocmită prezenta **propunere** vor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare.

1. Realizarea unei analize pentru identificarea nișelor cu potențial de dezvoltare pentru zona Moara Vlăsiei

Analiza va porni de la domeniile de activitate existente în cadrul unui terminal multimodal de transport marfă, serviciile specializate și serviciile inovatoare oferite, analiza mediului de afaceri,

analiza pieței și a potențialilor clienți și analiza competiției, corelată cu Planul Național de Redresare și Reziliență, Strategia de Regională de Specializare Inteligentă București-Ilfov, precum și cu noile tendințe de dezvoltare existente la nivel național și european, cum ar fi, dar fără a se limita la acesta, Pactul verde european urmărind inclusiv identificarea unor noi oportunități de dezvoltare ca urmare a crizei cauzate de epidemia Covid-19.

Analiza va cuprinde cel puțin informații cu privire la:

- parcurile industriale și logistice existente la nivelul regiunii București-Ilfov, dar și din județele limitrofe, pe o rază de 30 km față de Municipiul București, și va face referire la: locație, dezvoltator/operator, suprafață, capacitate de depozitare, clienți, servicii furnizate, conectivitate, oportunități de dezvoltare;
- nevoi și oportunități de dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite de terminalele multimodale de transport marfă;
- identificarea domeniilor în dezvoltare, de perspectivă
- selectarea nișelor cu potențial de specializare inteligentă din regiunea București-Ilfov în corelare cu potențialul de specializare a activităților economice în zona Moara Vlăsiei

2. Realizarea planului de afaceri

Criza cauzată de pandemia Covid-19 a avut un impact fundamental prin prisma realțiilor socio-economice, ducând la contracția economiilor statelor afectate puternic de criză, accelerarea implementării și utilizării de noi tehnologii, precum și schimbări în modul de interacțiune al persoanelor și adaptarea la noile reguli de prevenire a răspândirii epidemiei.

În acest sens, este necesar realizarea unui plan de afaceri pentru obiectivul de investiții prin analizarea impactului generat de criza cauzată de epidemia Covid-19 asupra economiei la nivel local și regional.

De asemenea, realizarea planului de afaceri trebuie să fie în legătură cu livrabilul prevăzut la punctul 1, respectiv analiza pentru identificarea nișelor cu potențial de dezvoltare pentru zona Moara Vlăsiei.

Se va avea în vedere analiza contextului socio-economic fundamental schimbat ca urmare a pandemiei, cât și o analiză a nevoilor tehnice pe care nodul multimodal de transport marfă ar trebui să le adreseze, precum:

- impactul crizei asupra mediului de afaceri la nivel local, regional și național și analiza posibilităților de atragere de noi locatari (unități de producție) prin relocarea din zonele cele mai afectate de criză;
- impactul modificărilor legislative prin prisma sprijinirii înființării de noi unități de prelucrare a materiilor prime care în prezent se exportă;
- potențialul de generare/atracție a mărfurilor pentru terminalul intermodal;
- potențialul de creștere al cotei de piață a transportului intermodal în cadrul zonei logistice București-Ilfov;
- interfașarea pentru lanțuri logistice de tip feroviar-rutier;
- impactul crizei asupra pieței și a potențialilor clienți;
- realizare analiză SWOT;
- tipurile de servicii cu valoare adăugată oferite locatarilor și oportunitățile create ca urmare a crizei prin accelerarea implementării de noi tehnologii și servicii;
- planul de marketing;
- ariile de dezvoltare ale obiectivului de investiții ale "Bucharest-Ilfov Multimodal Hub – BIMH"

corelate cu cele din Planul Național de Redresare și Reziliență și Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030.

3. Identificarea surselor de finanțare și elaborarea aplicației de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții

Prestatorul, prin experții propuși, va identifica cel puțin o sursă de finanțare nerambursabilă care să asigure mijloacele financiare necesare realizării obiectivului investițional "Bucharest-Ilfov Multimodal Hub - BIMH".

În cazul în care sunt identificate mai multe surse de finanțare nerambursabilă, prestatorul va prezenta o analiză de opțiuni pe baza căreia va fi fundamentată alegerea celei mai avantajoase dintre acestea.

În urma acceptării de către Autoritatea Contractantă a opțiunii de finanțare identificată de către Prestator, acesta va demara elaborarea aplicației de finanțare corespunzătoare conform cerințelor și prevederilor entității care acordă finanțarea.

4. Asistență pe perioada depunerii și evaluării aplicației de finanțare

Prestatorul va oferi asistență tehnică în vederea depunerii cererii de finanțare precum și pe perioada în care aceasta parcurge procesul de evaluare la nivelul entității finanțatoare.

Prin asistența tehnică oferită, se înțelege, fără a se limita la acestea: modificarea secțiunilor aplicației de finanțare, formularea de puncte de vedere, comentarii, răspunsuri la solicitările entității finanțatoare.

Prestatorul va fi responsabil pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute și va asigura logistica necesară: vehicule, resurse umane, calculatoare, facilități echipamente birotică, pentru secretariat etc.

Pe durata desfășurării Contractului, Prestatorul va răspunde pentru:

- asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (fax, e-mail, telefon etc.);
- disponibilitatea de deplasare a experților, precum și suportarea costurilor de transport.

De asemenea Prestatorul va trebui să asigure un flux de numerar care să permită acoperirea tuturor activităților aferente îndeplinirii sarcinilor prevăzute în contract.

Prestatorul va răspunde conform regulilor stabilite prin legea și statutul profesiei pentru actele sau faptele comise, cu ocazia prestării serviciilor, care atrag răspunderea civilă, pe durata derulării contractului.

Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă și va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul Autorității Contractante.

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante.

Prestatorul va respecta legislația în vigoare privind Regulamentul General pentru Protecția Datelor (GDPR).

IV. PROPUNEREA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în **Propunerea de servicii**.

Propunerea tehnică va cuprinde toate cerințele menționate.

Operatorii economici vor identifica în cadrul ofertei posibile riscuri ce pot interveni pe parcursul derulării contractului și vor propune măsuri de prevenire a apariției acestora.

Referitor la gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate se vor prezenta minim următoarele:

- prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor proiectului;
- recomandări și strategii de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele din această **propunere de servicii**.

Referitor la organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului se vor prezenta minimum următoarele:

- planificarea, succesiunea și durata activităților (planul de lucru);
- grafic de prezentare a etapelor (grafic Gantt) în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

În ceea ce privește monitorizarea activităților de către Autoritatea Contractantă, se vor utiliza următoarele modalități:

- planul de lucru inclus de Ofertant în propunerea tehnică;
- întâlniri lunare de monitorizare.

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei că sunt de acord cu modalitățile de monitorizare menționate.

Ofertantul va prezenta o echipă de experți care trebuie să dețină competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii sarcinilor prevăzute în cadrul acestei **Propuneri de servicii** și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experiența profesională specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească.

Experții cheie solicitați de de Autoritatea Contractantă reprezintă o cerință minimă obligatorie, Prestatorul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari.

Ofertantul va propune o echipă multidisciplinară pentru implementarea activităților și va preciza în mod clar persoanele desemnate pentru următoarele poziții:

Experți cheie

1. Coordonator proiect
2. Expert analiză economico-financiară
3. Expert Juridic

Experții cheie propuși trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

1. Coordonator Proiect

Cerințe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență și/sau master;
- experiență specifică - implicarea în cel puțin 2 (două) proiecte similare, respectiv elaborare cereri de finanțare prin fonduri nerambursabile în calitate de Coordonator Proiect/Director Proiect/Manager Proiect/Lider de Echipă, având atribuții de coordonare.

Atribuții:

- responsabil de managementul contractului de servicii, coordonarea proceselor în vederea elaborării documentațiilor și implementării activităților conform cerințelor.

2. Expert analiză economico-financiară

Cerințe:

- studii superioare economice finalizate cu diplomă de licență și/sau master;
- experiență specifică - implicarea în cel puțin 2 (două) contracte/proiecte în care a avut ca atribuții întocmirea planului de afaceri.

Atribuții:

- întocmirea planului de afaceri.

3. Expert juridic

Cerințe:

- Studii superioare juridice finalizate cu diplomă de licență și/sau master;
- experiență specifică - implicarea în cel puțin 2 (două) contracte/proiecte în care a desfășurat activități similare celor care fac obiectul contractului

Atribuții

- identifică necesități de finanțare, de dezvoltare a obiectivului de investiții, propune concepte de administrare viitoare a obiectivului;
- evaluează situația actuală privind cadrul instituțional și conformarea cadrului instituțional cu cerințele UE în domeniu

Pentru derularea în bune condiții a contractului vor fi propuși și **experți non-cheie**.

Experții **non-cheie** se definesc ca fiind toți experții tehnici sau cu altă specializare care vor avea un rol direct în îndeplinirea activităților contractului.

Ofertantul va specifica în Propunerea Tehnică pozițiile de experți **non-cheie** necesari executării activităților contractului și profilurile profesionale ale acestora.

Experții non-cheie vor trebui să acopere următoarele domenii:

- problematica ajutor de stat;
- planificare strategică;
- relația cu mediul de afaceri;
- scriere aplicație de finanțare.

Experții **non-cheie** nominalizați vor fi comunicați către Autoritatea Contractantă ulterior semnării contractului de servicii, iar contractantul va prezenta informații privind experții propuși pentru îndeplinirea activităților solicitate și modul în care aceștia îndeplinesc atribuțiile specifice pentru poziția propusă în cadrul contractului, în corelare cu documentația de atribuire.

Prestatorul se va asigura că membrii echipei cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulamentelor Uniunii Europene și legislația națională relevantă, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare și în care sunt direct implicați, precum și responsabilitățile atribuite.

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a acestuia pentru realizarea activităților prevăzute.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui experții nominalizați în ofertă și care fac obiectul factorului de evaluare fără acceptul prealabil, în scris, al Beneficiarului.

Eventuala înlocuire a unui expert nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Beneficiarul nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

- noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul documentației de atribuire și/sau
- noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Experții propuși nu trebuie să se afle în conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

În plus, pe toată perioada de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natura conflictului de interese sau care ar putea compromite realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației românești. În acest caz aceștia vor avea permanent la dispoziție traducători competenți pentru limba română, traducători puși la dispoziție de prestator.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului (experți principali, experți secundari, personal administrativ etc.) vor fi cuprinse de ofertant în propunerea sa financiară.

Având în vedere calendarul contractului și pentru o bună organizare a activității, Beneficiarul va organiza ședințe de lucru la care Prestatorul este obligat să asigure participarea (fizică sau prin mijloace electronice) a tuturor experților cheie implicați în derularea contractului.

Documente necesare în vederea susținerii experienței profesionale specifice a experților cheie:

- curriculum vitae semnat;
- diplome studii/certificate/legitimații prezentate;
- documentele din care rezultă experiența profesională specifică solicitată, respectiv recomandări emise/contrasemnate de Beneficiarul final/angajator sau alte documente

similare emise sau vizate de Beneficiarul final, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- denumire contract/proiect;
- beneficiar contract/proiect;
- nominalizarea expertului cu nume și prenume;
- poziția deținută de expert în cadrul contractului/proiectului;
- activitățile derulate de expert în cadrul contractului/proiectului.

Notă: În cazul în care recomandările sunt emise și contrasemnate de un fost sau actual angajator al expertului, acestea trebuie însoțite de **documente emise și contrasemnate de către beneficiarul serviciilor**, din care să reiasă că expertul a participat efectiv la prestarea serviciilor respective;

- documente relevante din care să reiasă relația contractuală cu ofertantul, cum ar fi: contract muncă, contract/convenție prestări servicii (enumerarea nu este cumulativă și nici limitativă);
- declarație de disponibilitate semnată olograf/electronic de expert.

Se va indica în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației în vigoare.

V. OBLIGAȚII ÎN SARCINA ACHIZITORULUI

Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului informațiile/documentele ce vor fi considerate relevante pentru îndeplinirea contractului.

Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri între Beneficiar și Prestator, pentru a se discuta stadiul derulării contractului și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de realizare a documentațiilor proiectului.

Achizitorul va efectua plățile conform propunerii financiare și contractului încheiat între părți, după semnarea Proceselor verbale de recepție a serviciilor, respectiv:

- realizarea unei analize pentru identificarea nișelor cu potențial de dezvoltare pentru zona Moara Vlăsiei;
- realizarea planului de afaceri;
- identificarea surselor de finanțare și elaborarea cererii de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții;
- asistență pe perioada depunerii și evaluării aplicației de finanțare până la aprobarea acesteia.

VI. DURATA

Termenele pentru elaborarea și predarea documentațiilor:

| NR. CRT. | DENUMIRE | TERMEN |
|----------|---|---|
| 1 | Analiză pentru identificarea nișelor cu potențial de dezvoltare pentru zona Moara Vlăsiei | 2 luni |
| 2 | Realizarea planului de afaceri pentru finanțarea investiției | 6 luni |
| 3 | Raport privind identificarea surselor de finanțare și realizarea aplicației de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții | 10 luni |
| 4 | Raport final privind asistența tehnică din perioada depunerii și evaluării aplicației de finanțare | După finalizarea evaluărilor cererii de finanțare și aprobarea acesteia |

Durata pentru elaborarea și predarea fiecărei documentații se calculează de la data înscrisă în Ordinul de începere de prestări servicii emis după semnarea contractului de prestări servicii.

Durata contractului este de 24 luni de la data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în cazul în care există motive independente de voința părților (ex - prelungiri datorate cererilor de clarificări asupra cecerii de finanțare, care depășesc termenele contractuale).

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE
DIRECTOR GENERAL
Vladimir-Nicolae ROVINȚESCU,

DIRECȚIA MEDIU ȘI MOBILITATE
DIRECTOR EXECUTIV
Andrei-Robert MIHAL

SERVICIUL MOBILITATE, INFRASTRUCTURĂ
ȘEF SERVICIU
Gabriel DRAGOMIR

CONSILIER
Dan MELINTE

SGM7PS 1291/12.08.2021