

20503/07.11.2022



APROBAT,  
~~PREȘEDINTE~~  
Hubert Petru Ștefan THUMA

VIZAT,  
ADMINISTRĂTOR PUBLIC  
Mihaela-Virginia TOADER

## CAIET DE SARCINI

---

**pentru achiziția de "Servicii de consultanță implementare ISO 37001"**  
**pentru implementarea proiectului**  
**"PAcT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov"**  
**cod SIPOCA 1149/SMIS 151869 finanțat prin**  
**Programul Operațional Capacitate Administrativă**  
**Cod apel: POCA/923/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în**  
**cadrul autorităților și instituțiilor publice, OS2/Creșterea transparenței, eticii**  
**și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în parteneriat cu**  
**Direcția Generală Anticorupție**

---

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Neîndeplinirea în totalitate a condițiilor minime va conduce la declararea ofertei ca neconformă și va fi respinsă.

## I. DATE GENERALE

---

*Autoritatea contractantă (Achizitor/Beneficiar):*

**Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov** cu sediul în București, str. Ernest Juvara nr.3-5, sector 6.

*Obiectul contractului:*

“Servicii de consultanță implementare ISO 37001” pentru implementarea proiectului “PACT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov”, *cod SIPOCA 1149/SMIS 151869* finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă Cod apel: POCA/923/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, OS2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție. Pentru certificarea sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001 la nivelul UAT Județul Ilfov - Consiliul Județean, Prestatorul va oferi consultanță specializată pentru realizarea documentației pe baza căreia se va face certificarea.

*Ofertant(Prestator de servicii):*

Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități și care a depus o ofertă în cadrul procedurii de atribuire.

*Context*

Consiliul Județean Ilfov susține implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, contribuind la îndeplinirea obiectivelor din Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, cu precădere nr. 4.3. “Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală”. La nivelul instituției a fost aprobat un Plan de Integritate conform SNA 2021-2025 - prin Dispoziția 621/2022. În vederea dezvoltării și diversificării acțiunilor din domeniul

prevenirii corupției, creșterii transparenței și asigurarea eticii și integrității la nivelul județului Ilfov, UAT Județul Ilfov - Consiliul Județean, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne au inițiat proiectul *PACT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov*, în cadrul apelului POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată - sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale).

Parteneriatul în acest proiect cu Direcția Generală Anticorupție reprezintă un beneficiu major în îndeplinirea obiectivelor propuse și desfășurarea activităților efectuate pentru reducerea vulnerabilităților la corupție, legalității, eficienței și supremației interesului public la nivelul Consiliului Județean Ilfov.

### *Necesitatea investiției*

Pentru certificarea sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001 la nivelul UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean este necesară realizarea documentației în baza căreia se va face certificarea.

Certificarea conform standardului ISO 37001 atestă implementarea măsurilor de control anti-mită. Acest standard internațional reflectă bunele practici internaționale anti-mită și este conceput să ajute o organizație să prevină, să detecteze și să combată mita și să se conformeze legilor anti-corupție și angajamentelor voluntare aplicabile activităților acesteia.

## **II. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL**

---

În data de 02.03.2022, a fost semnat contractul de finanțare nr. 632, pentru **proiectul - “PACT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov” cod SIPOCA 1149/SMIS 151869**, în cadrul apelului POCA/923/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, OS2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție.

Prin toate activitățile propuse și rezultatele urmărite, proiectul *PACT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov* contribuie la implementarea unor măsuri sporite pentru prevenirea corupției în cadrul Consiliului Județean Ilfov, cât și la îmbunătățirea nivelului percepției publice în materie de etică și transparență, precum și la îndeplinirea OS II.3 din Strategia pentru consolidarea Administrației Publice 2016-2020 și a O.S. 2.2 din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020: “Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice”.

## **Obiectivul general al proiectului**

Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Județean Ilfov și a instituțiilor din subordine de a crește integritatea și de a preveni corupția în județul Ilfov, prin implementarea unor mecanisme instituționale care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniu și prin creșterea gradului de informare a cetățenilor cu privire la rolul acestora în prevenirea faptelor de corupție.

## **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție sau a incidentelor de integritate în cadrul instituției, prin implementarea procedurilor de management anticorupție și certificarea în acord cu standardul ISO 37001 - Sisteme de management anti-mită la Consiliul Județean Ilfov;
2. Implementarea unui mecanism de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Consiliului Județean Ilfov precum și identificarea profilelor funcțiilor din cadrul aparatului public local supuse acestui risc;
3. Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității personalului supus riscurilor de corupție, din cadrul Consiliului Județean Ilfov precum și din cadrul UAT-urilor din județul Ilfov;
4. Creșterea rolului comunităților locale din județul Ilfov în prevenirea corupției prin informarea acestora cu privire la importanța și impactul măsurilor anti-corupție.

În cadrul proiectului este prevăzută subactivitatea prin care se va realiza documentația premergătoare certificării sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001.

ISO 37001 este primul standard internațional care propune organizațiilor să pună în aplicare măsuri și controale anti-mită, în vederea prevenirii, detectării și tratării mitei, indiferent dacă o astfel de mită este acordată de către sau în numele organizației, a angajaților sau a partenerilor săi.

ISO 37001 este proiectat pentru a ajuta organizațiile să implementeze un sistem de management anti-mită sau să întărească măsurile de siguranță deja existente. Sistemul de management anti-mită stabilește o cultură a integrității și transparenței pentru a implementa controale adecvate, care sporesc șansa de a detecta mita și de a reduce incidența acesteia.

Standardul ISO 37001 furnizează cerințele și îndrumarea pentru stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management anticorupție. Sistemul poate fi independent sau integrat într-un sistem de management general. El acoperă mita în sectorul public, privat și non-profit, incluzând mită dată de sau către o organizație și personalul său, și mite plătite.

## **III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

---

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziția serviciilor de consultanță implementare ISO 37001, (servicii de consultanță specializată privind realizarea documentației necesare în vederea certificării sistemului de management anti-mită, conform ISO 37001) pentru implementarea proiectului "PACT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov" cod SIPOCA 1149/SMIS 151869 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă Cod apel: POCA/923/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, OS2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție.

#### IV. OBLIGAȚII ÎN SARCINA PRESTATORULUI DE SERVICII

---

Prestatorul va garanta competența, corectitudinea și promptitudinea în desfășurarea procesului de consultanță. Totodată va asigura deplina confidențialitate a informațiilor în posesia cărora intră în perioada de îndeplinire a obiectului contractului, cât și imparțialitatea în efectuarea activităților sale de consultanță.

Prestatorul trebuie să fie disponibil pentru îndeplinirea și implicarea în derularea activităților pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Obiectul contractului se derulează la sediul instituției din str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București.

Prestatorul de servicii va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la elaborarea documentației care face obiectul contractului, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante, atât pe toată durata de valabilitate a derulării etapelor de realizare a activităților cât și pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea contractului.

După semnarea contractului și emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor incluse în contract, Prestatorul va întocmi documentația care va sta la baza certificării ISO 37001.

Prestatorul va realiza documentația în vederea certificării sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001 în cadrul proiectului *"PACT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov"* pornind de la:

- analiza preliminară a sistemului intern de prevenire a corupției al Consiliului Județean Ilfov;
- recomandările grupului de lucru constituit la nivelul Consiliului Județean Ilfov pentru elaborarea și implementarea Procedurii privind managementul riscurilor de corupție;
- evaluarea nivelului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție de către personalul Consiliului Județean Ilfov;
- actualizarea analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție prin prisma standardului ISO 37001.

Documentația realizată va reflecta, în conținutul ei, parcurgerea următoarelor etape:

- audit de diagnoză în vederea identificării și înțelegerii contextului organizației;
- elaborarea listei de obiective specifice și stabilirea indicatorilor aferenți implementării standardului ISO 37001;
- evaluarea riscurilor de mituire directe și indirecte, active și pasive, în funcție de gravitatea și posibilitatea apariției lor;
- stabilirea acțiunilor pentru gestionarea/tratarea riscurilor;
- prezentarea modului de realizare a evaluărilor periodice în ceea ce privește gestionarea riscurilor care pot interveni în procesul implementării standardului ISO 37001;
- elaborarea listei de riscuri aferente implementării standardului ISO 37001;
- definirea politicilor, procedurilor și controalelor, în funcție de riscurile de mituire la care este expusă organizația;
- definirea responsabilităților pentru implementarea, în cadrul instituției, a standardului ISO 37001 (funcții anti-mită desemnate la nivelul structurilor din cadrul instituției).

În urma parcurgerii etapelor menționate, documentația va conține următoarele secțiuni obligatorii (nelimitându-se la acestea):

- Politica anti-mită
- Management, leadership și angajament
- Controlul și formarea personalului
- Evaluarea riscurilor
- Investigarea preventivă rezonabilă
- Raportarea, monitorizarea, investigarea și revizuirea
- Acțiuni corective și îmbunătățire continuă

**Prestatorul are obligația de a preda un draft al documentației până la data de 20 decembrie 2022 și de a preda documentația finală până la data de 15 ianuarie 2023.**

**Prestatorul are obligația de a revizui documentația, de câte ori este necesar, în urma recomandărilor formulate de prestatorul serviciilor de certificare a sistemului de management anti-mită al Consiliului Județean Ilfov conform standardului ISO 37001.**

Ofertantul va prezenta o echipă de experți care dețin experiență similară problematicii proiectului, care trebuie să posedă toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului, cu respectarea cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experiența profesională specifică, în conformitate cu sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească.

Ofertantul va propune o echipă pentru implementarea activităților și va preciza în mod clar persoanele desemnate pentru următoarele poziții:

1. Coordonator de proiect
2. Consultant în domeniul sistemelor de calitate

Experții propuși trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

### **1. Coordonator de proiect**

Cerințe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență și/sau master;
- experiență profesională generală în domeniul studiilor de minim 3 ani;

Atribuții:

- responsabil de coordonarea proceselor în vederea realizării documentației necesare în vederea certificării sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001.

### **2. Consultant în domeniul sistemelor de calitate**

Cerințe:

- studii superioare cu diplomă de licență și/sau master;
- experiență profesională generală în domeniul studiilor de minim 3 ani;
- experiență specifică în cel puțin un contract/proiect în care a desfășurat activități de consultanță în domeniul sistemelor de calitate.

Atribuții:

- elaborarea documentației care va sta baza certificării ISO 37001 la nivelul Consiliului Județean Ilfov.

#### **Documente necesare în vederea susținerii experienței necesare în cadrul proiectului:**

- curriculum vitae semnat. În CV se va menționa explicit proiectul similar în care persoana în cauză a avut experiență (în calitatea solicitată) cu indicarea următoarelor elemente: titlul proiectului/documentului elaborat, contractul cu date de identificare, calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate;
- diplome studii/certIFICATE/legitimații;
- contracte prestări servicii/proces verbal de recepție prestări servicii și recomandări emise/contrasemnate de beneficiari pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime referitoare la experiența profesională specifică;
- documente relevante din care să reiasă relația contractuală cu ofertantul, cum ar fi: contract muncă, contract/convenție prestări servicii (enumerarea nu este cumulativă și nici limitativă);
- declarații de disponibilitate.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractantă reprezintă o cerință minimă obligatorie.

Prestatorul este liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea prevederilor Caietului de sarcini.

Prestatorul selectat va asigura servicii suport pe parcursul auditului de certificare, în conformitate cu standardul ISO 37001 și va revizui documentația realizată, în funcție de observațiile prestatorului serviciilor de certificare a sistemului de management anti-mită la nivelul Consiliului Județean Ilfov, conform standardului ISO 37001, până la emiterea de către certificator (auditori externi) a raportului favorabil în ceea ce privește conformitatea cu standardul ISO 37001.

## **V. OBLIGAȚII ÎN SARCINA ACHIZITORULUI**

Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului informațiile ce vor fi considerate relevante pentru întocmirea documentației necesare în vederea certificării sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001.

Achizitorul se obligă să respecte prevederile legale cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul (U.E.) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018).

Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri între Autoritatea Contractantă și Prestator, pentru a se discuta stadiul derulării contractului și pentru identificarea și prevenirea apariției eventualelor dificultăți/întârzieri apărute în procesul de realizare a documentațiilor proiectului.

Achizitorul va efectua plățile conform contractului încheiat între părți, după semnarea Proceselor verbale de recepție a serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, după cum urmează:

- 50 % din valoarea contractului, după semnarea procesului verbal de recepție a documentației finale;

- 50 % din valoarea contractului, după obținerea raportului de audit și obținerea certificatului ISO 37001.

## **VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

---

**Propunerea financiară va cuprinde** valoarea exprimată în lei fără TVA.  
Prețul ofertei este preț ferm.

*Moneda în care va fi făcută oferta și în care vor fi făcute plățile - LEI.*

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **prețul cel mai scăzut.**

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge ofertele care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini.*

## **VII. DURATA CONTRACTULUI**

---

Durata contractului este de la data semnării acestuia de ambele părți până la finalizarea proiectului "PACT - Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov" cod SIPOCA 1149/SMIS 151869. Data preconizată pentru începerea contractului este data înscrisă în **Ordinul de începere de prestări servicii.**

## **VIII. RECEPȚIA**

---

Recepția documentației se face pe baza procesului verbal de recepție servicii.

Recepția finală se va face după obținerea certificării ISO 37001, pe baza procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

## **DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE**

**Director general,  
Andrei Robert MIHAL**

**Serviciul Cooperare Internă și Internațională  
Șef Serviciu,  
Gabriela ALDEA**

**Manager proiect,  
Alexandra CEOBOTAREV**

**Întocmit,  
Consilier  
Gina ȘERBĂNESCU**

*DGMPD / 3736/01.11.2022*



**Contract de prestări servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, actelor normative subsecvente și a detaliului de atribuire nr....., înregistrat sub nr. ...., a intervenit prezentul contract de prestări servicii, între:

**JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN**, cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, București, telefon 021/212.56.93/95/96, fax 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod fiscal 4192545, cont de virament nr. RO04TREZ42124510220XXXXX, deschis la Trezoreria județului Ilfov, reprezentat prin **Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și  
..... cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., C.U.I. ...., cont bancar....., deschis la ..... reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - documentul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentând acordul de voință al părților, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii;
- b) **act adițional** - document care modifică prezentul Contract
- c) **părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv **Achizitor și Prestator**; **Achizitorul** este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea Contractului; **Prestatorul** este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea Contractului;
- d) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la termen a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- e) **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- f) **ofertă** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- g) **propunere tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului Contract, întocmit de către Autoritatea contractantă, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de Prestator și/sau serviciile care trebuie prestate, finalizate și predate de Prestator, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- k) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

**l) ordin de începere** – documentul care atestă momentul începerii prestării serviciilor și prin care Achizitorul înștiințează Prestatorul că prestarea serviciilor poate începe. Data prevăzută pentru începerea prestării serviciilor se consideră data de începere și este data de la care se calculează termenul de prestare.

**m) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**n) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Când termenul se stabilește pe ore, nu se iau în calcul prima și ultima oră a termenului.

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze: „*Servicii de consultanță implementare ISO 37001*” în cadrul proiectului „*PACT-Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov*” cod *SIPOCA 1149/SMIS 151869*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin documentele acestuia.

### **5. Prețul contractului**

**5.1.** Prețul total convenit prin prezentul contract pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract este în sumă de **60.000,00 lei (șaizeci de mii lei)** la care se adaugă T.V.A. în valoare de **11.400,00 lei (unsprezece mii patru sute de lei)**, conform prevederilor legale.

**5.2.** Plata serviciilor prestate se va face etapizat, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către Prestator, după cum urmează:

- 50% din valoarea contractului, după semnarea procesului verbal de recepție a documentației finale;
- 50% din valoarea contractului, după obținerea raportului de audit și obținerea certificatului ISO 37001.

**5.3.** Achizitorul va efectua plățile conform contractului încheiat între părți, după semnarea Proceselor verbale de recepție a serviciilor.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului Contract este de la data semnării acestuia de ambele părți până la finalizarea proiectului „*PACT-Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov*” cod *SIPOCA 1149/SMIS 151869*.

**6.2.** Data intrării în vigoare a prezentului Contract este data înregistrării acestuia la sediul Achizitorului.

**6.3.** Durata pentru elaborarea și predarea documentațiilor :

Prestatorul are obligația de a preda un draft al documentației până la data de 20 decembrie 2022 și de a preda documentația finală până la data de 15 ianuarie 2023.

### **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe la data înscrisă în Ordinul de începere de prestări servicii.

### **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.20503/07.11.2022, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară și anexele acestora, inclusiv clarificările ce privesc aspecte tehnice și financiare;

**8.2.** În cazul oricăror neconcordanțe între anexe, acestea vor prevala în ordinea enumerată mai sus.

### **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să **presteze serviciile** ce fac obiectul prezentului contract în termenul stabilit conform **art. 6.3**, cu personal calificat care corespunde cerințelor menționate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

**9.2.** Prestatorul are obligația, în termenul convenit prin prezentul contract, de a încheia cu Achizitorul, procesul verbal de recepție a serviciilor, la finalizarea prestării serviciilor

**9.3.** Prestatorul va garanta că el, colaboratorii și subcontractanții săi (după caz) au experiența și capacitatea necesară pentru prestarea serviciilor.

**9.4.** Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea personalului său de a participa la ședințe tehnice cu Achizitorul și/sau persoana autorizată de acesta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului.

**9.5.** Prestatorul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către Achizitor în termen de **5 zile**, de la primirea de la Achizitor a acestora.

**9.6.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i.** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală; (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- ii.** situații din care rezultă daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

**9.7.** În relația dintre părțile contractante, Prestatorul își va pierde dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentației elaborate sau alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

**9.8.** De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către Achizitor. Cesiunea drepturilor patrimoniale este exclusivă.

**9.9.** Se consideră că prin semnarea contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentația elaborată sau alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

**9.10.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris în prealabil al acestuia.

**9.11.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 10 zile, de la finalizarea verificărilor prevăzute la **art. 16** și, în acest sens, să încheie un Proces verbal de recepție a serviciilor cu Prestatorul.

**10.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea la sediul său a facturii emise de către Prestator, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să respecte termenele asumate conform **art. 6.3** și/sau să-și execute obligațiile asumate prin contract conform **art. 6**, **art. 9** și **art. 13**, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** pe zi din valoarea neexecutată a contractului. Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea debitului restant.

**11.2.** În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** pe zi din plata neefectuată.

**11.3.** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenelor asumate conform **art. 6.3**, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în cuantum de **0,1%** pe fiecare zi de întârziere din valoarea contractului fără TVA.

**11.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și poate pretinde plata de daune-interese, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului – NU ESTE CAZUL**

### **13. Alte obligații ale Prestatorului**

**13.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, precum și cu prevederile legale în vigoare.

**13.2.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**13.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul stabilit prin prezentul contract, conform **art. 6.3**. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a documentelor ce fac obiectul contractului, fără a aduce atingere acestora, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Reguli privind protecția datelor**

**14.1.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul (U.E.) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018).

**14.2.** Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**14.3.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016. Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale

prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

**14.4.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză, respective dar fără a se limita la acestea:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către ce organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

### **15. Alte obligații ale Achizitorului**

**15.1.** Achizitorul poate pune la dispoziția Prestatorului echipamentele și/sau informațiile pe care acesta le solicită și pe care le consideră strict necesare îndeplinirii contractului.

### **16. Recepție și verificări**

**16.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ce decurg din **art. 9 și art. 13** din prezentul contract și a documentelor anexe la acesta, în termen de **5 zile** de la finalizarea prestării serviciilor.

**16.2. (1)** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile **art. 4 și art. 8** din prezentul contract.

**(2)** Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**17.1. (1)** Începerea prestării serviciilor se face de la data menționată în ordinul de începere.

**(2)** În cazul în care prestarea acestora suferă întârzieri și/sau necesită costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a. prelungirea perioadei de prestare a serviciului, inclusiv a duratei contractului (dacă este cazul); și
- b. totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului,

și vor semna un act adițional în acest sens.

**17.2. (1)** Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează potrivit prevederilor de la **art. 6.3** din prezentul contract.

**(2)** În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în timp util, Achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face doar cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în cuantum de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea debitului restant.

17.5. Presentul contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, prin încheierea unor acte adiționale semnate de ambele părți contractuale.

17.6. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în oferta și caietul de sarcini, se va solicita rezilierea contractului și angajarea răspunderii contractuale.

17.7. În cazul în care în urma verificărilor se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările respective.

### **18. Subcontractanți**

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu Subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor **alin. (1)** trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui anexe la Contractul de achiziție publică. Contractele vor conține în mod obligatoriu denumirea Subcontractanților, datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora se constituie în anexă la contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute la **art. 18.4** din prezentul Contract.

18.4. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi Subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare a Contractului de achiziție publică.

(2) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi Subcontractanți are loc după atribuirea contractului, Prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractului care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor Subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) În situația prevăzută la **alin. (1)**, Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile prevăzute la **art. 18.4 alin. (2)** din prezentul Contract și va solicita acordul Achizitorului privind eventualei noi Subcontractanți implicați ulterior în executarea Contractului.

(4) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) În situația înlocuirii unui subcontractant, obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la **alin. (2)** vor fi prezentate cu cel puțin **10 zile** înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii Subcontractanți.

(7) Schimbarea unui Subcontractant nu va conduce la modificarea ofertei inițiale.

(8) Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

(9) Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor.

**18.5.** Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

**18.6.** Achizitorul efectuează plăți directe către Subcontractanții agreeți doar atunci când prestarea serviciilor acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitorul, Prestatorul și Subcontractantul sau de Achizitorul și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de Subcontractant.

**18.7.** (1) Prestatorul poate schimba oricare Subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului, conform prevederilor **art. 18.4 alin. (6)** din prezentul Contract.

(2) Prestatorul are dreptul de a înlocui Subcontractanții nominalizați cu avizul prealabil al Achizitorului și fără a modifica propunerea tehnică sau financiară, anexe la prezentul contract.

## **19. Rezilierea Contractului**

**19.1.** Nerespectarea de către Prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul.

**19.2.** Nerespectarea de către Achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Prestatorului de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită și recepționată, până la data încetării Contractului.

**19.3.** (1) Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare de reziliere scrisă adresată Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

(2) Achizitorul poate transmite anterior o notificare de remediere, Prestatorul având obligația de a remedia situația semnalată în termenul stabilit în notificare.

(3) Dacă Prestatorul nu a remediat situația în cadrul termenului prevăzut în notificare, rezilierea operează deplin drept la expirarea termenului din notificarea de remediere.

**19.4.** (1) Situațiile în care se impune emiterea de către Achizitor a unei notificări de reziliere sunt, fără a se limita la acestea:

i. Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului, astfel cum sunt stabilite la **art. 9.1, art. 9.5, art. 13.**

ii. Prestatorul nu se conformează, în termenul stabilit, conform notificării emise de Achizitor, prin care i se solicită remedierea defecțiunilor/neconformității precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;

iii. Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Achizitor în condițiile prezentului Contract;

iv. Prestatorul a săvârșit abateri profesionale, astfel cum sunt stabilite la art. 167 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

v. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;

vi. Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

vii. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

viii. are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;

ix. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

x. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;

xi. Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Serviciilor care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;

xii. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului.

**19.5.** Achizitorul poate rezilia Contractul și în următoarele cazuri:

a) în cazul în care prestarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv în termen de **15 zile** de la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Prestator ca inacceptabilă;

b) în cazul în care Prestatorul nu pune în aplicare Contractul (Ordin de începere), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;

c) în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori substanțiale, nereguli sau fraude;

d) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile conform cerințelor de mediu, sociale, de muncă, stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă (Directiva 2014/24 / EU);

e) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale;

f) în cazul în care o Modificare a Prestatorului este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;

**19.6.** Achizitorul este exonerat de orice obligație de plată către Prestator pentru Serviciile prestate ulterior datei rezilierii;

**19.7.** Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de daune-interese în situația rezilierii Contractului pe baza conflictului de interese, suma de 10 % din valoarea Contractului, cumulativ cu orice alte obligații de plată în sarcina Prestatorului până la data încetării Contractului;

**19.8.** Prestatorul poate rezilia Contractul în cazul în care:

a) Achizitorul a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;

b) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului

**19.9.** Partea notificată cu privire la rezilierea Contractului de către cealaltă Parte, în termen de **5 zile** de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În caz contrar, actul de încetare a Contractului devine executoriu în termen de **5 zile** de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

**19.10.** Prestatorul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.

**19.11.** Prestatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.



**19.12.** În termen de **30 de zile** de la data rezilierii Contractului, Prestatorul trebuie să prezinte orice document și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost predate înainte de data rezilierii.

**19.13.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta, prin lichidator sau administrator judiciar, are obligația de a notifica Achizitorul în termen de **3 zile** de la deschiderea procedurii.

**19.14.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant sau a unui terț susținător, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele de la articolul anterior din prezentul Contract.

**19.15.** În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele anterioare din prezentul Contract.

**19.16.** (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.

(2) În situația prevăzută la **alin. (1)**, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **20. Condiții de modificare a contractului**

**20.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu strictă respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 (art. 164 și 165) cu modificările și completările ulterioare.

**20.2.** Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul derulării achiziției, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul derulării achiziției.

**20.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin **15 zile** înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **20.4. Modificarea Contractului prin revizuire**

(1) Modificările contractului de servicii, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării serviciilor prestate, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații:

#### **a) Părțile contractante**

- i. Din punct de vedere al schimbării denumirii, al statutului, ale acționariatului, al formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social;
- ii. Atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din Contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de

atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**b) Prețului Contractului** – Prețul contractului poate fi revizuit, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificări nesubstanțiale cu privire la prețul contractului, la apariția următoarelor circumstanțe:

- i. Modificări ale cantităților de servicii;
- ii. Suplimentarea/omiterea unor servicii care pe parcursul execuției contractului se dovedesc necesare în vederea îndeplinirii obiectului acestuia;
- iii. Modificarea succesiunii activităților.

**c) Termenul de prestare și/sau durata contractului** – În condițiile art. 221, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a documentației de atribuire, părțile contractante au dreptul de a conveni o prelungire a termenului de prestare și/sau a duratei contractului, în situația apariției de impedimente în prestarea serviciilor din cauze neimputabile Prestatorului care au influență asupra termenului de prestare.

**d) Modalități de plată și recuperare a creanțelor** – în cazul unor eventuale modificări ale legislației.

**e) Inspecții/verificări** – în cazul unor solicitări suplimentare de documente din partea celor 2 părți contractante și/sau inspecții/verificări suplimentare care pot apărea pe parcursul derulării contractului, în vederea îndeplinirii obiectului acestuia, precum și pentru o bună gestionare a derulării contractului;

**f) Subcontractanții** – Introducerea/schimbarea subcontractanților/exprimarea opțiunii acestora de a fi plătiți direct de Achizitor se poate opera în vederea unei mai bune gestionări/derulări a contractului.

**20.5.** Orice modificare contractuală generată de aplicarea clauzelor de revizuire de la **art. 20.4** din prezentul Contract va face obiectul unui act adițional.

## **21. Încetarea contractului**

**21.1.** Prezentul Contract poate înceta, prin:

- a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform prevederilor prezentului Contract precum și a anexelor acestuia,
- b) acordul de voință al Părților,
- c) denunțarea unilaterală de către Achizitor în cazurile stabilite la **art. 22. Denunțarea contractului de către Achizitor**, în baza unei notificări de **5 zile calendaristice** transmisă în scris de către Achizitor Prestatorului.
- d) rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă, conform prevederilor **art. 19 – Rezilierea contractului**.
- e) Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de **90 de zile**, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului până la data respectivă.

## **22. Denunțarea contractului de către Achizitor**

**22.1.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) la momentul atribuirii Contractului, fie Prestatorul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea:

1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/ Prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat,

2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/ Prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat,
3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/ Prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat,
4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/ Prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat,
5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/ Prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat,
6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/ Prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat,
7. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**22.2.** Prestatorul acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului Contract, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea către Prestator a unei notificări scrise cu **5 (cinci) zile calendaristice** anterior datei la care încetarea produce efecte, în următoarele cazuri:

- a) a luat cunoștință de faptul că la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excludere acestuia din achiziție, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
- b) a luat cunoștință faptul că la momentul atribuirii Contractului, un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere al Prestatorului, un membru cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra Prestatorului se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din achiziție, în temeiul art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
- c) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului.

**22.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractului în măsura în care îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**22.4.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

### **23. Pactul comisoriu**

**23.1.** Nerespectarea uneia dintre obligațiile prevăzute la **art. 9.2 – art. 9.4, art. 9.6 – art. 9.11** din prezentul contract, conform art. 1.553 din Codul Civil, atrage rezilierea de drept a contractului.

### **24. Cesiunea**

**24.1.** În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu acordul în prealabil al Achizitorului.

**24.2.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**24.3.** Atunci când un Subcontractant își exprimă dorința de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea Subcontractanților legată de partea/părțile din Contract care sunt îndeplinite de aceștia. Transferul de drept al obligațiilor de plată către Subcontractant/Subcontractanți pentru partea/părțile din Contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile **art. 18.6**.

**24.4.** Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din acest Contract, fără să poată modifica graficul de prestare și numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

### **25. Ipoteci asupra creanțelor**

**25.1.** Ipoteca poate să aibă ca obiect creanțele izvorâte din prezentul contract.

**25.2.** Anterior constituirii ipotecii, Prestatorul are obligația de a notifica în scris Achizitorului cu privire la intenția de a constitui ipoteca asupra creanțelor izvorâte din prezentul contract.

**25.3.** Creditorul ipotecar nu poate cere plata decât după ce comunică în scris debitorului acesteia existența ipotecii, creanța ipotecată, suma datorată, locul și modalitatea de plată. Acceptarea ipotecii de către debitorul creanței ipotecate, făcută prin act scris, produce aceleași efecte.

**25.4.** Creditorul în favoarea căruia s-a ipotecat creanța trebuie să remită debitorului acestei creanțe o copie a avizului de ipoteca.

### **26. Forța majoră**

**26.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**26.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**26.3.** Durata contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**26.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**26.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **27. Soluționarea litigiilor**

**27.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**27.2.** Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

### **28. Limba care guvernează contractul**

**28.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **29. Comunicări**

**29.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**29.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**30. Legea aplicabilă contractului**

**30.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în patru exemplare, din care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor, fiecare având aceeași valoare juridică. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele contractului, prevalează exemplarele rămase la Achizitor.

**Achizitor**

**Județul Ilfov- Consiliul Județean**

**Președinte**

Hubert Petru Ștefan THUMA

**Prestator**

.....

**Vicepresedinte**

Ștefan RĂDULESCU

**Secretar General al Județului Ilfov**

Monica TRANDAFIR

**Direcția Economică**

Director executiv

Bogdan COSTEA

**Direcția Generală de Investiții și**

**Administrare Drumuri Județene**

Director general

Constantin CĂLINOIU

**Direcția Juridică și Administrație**

**Publică Locală**

Director executiv

Andreea MARTINESCU

**Direcția de Investiții**

Director executiv adjunct

Alexandra TATU

Consilier juridic

Vizat

Control financiar preventiv

**Întocmit**

Consilier

Andreea ISPAS

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interes**

( art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant în cadrul procedurii ..... (numar, denumire), **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.**

*Art. 59. - În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

*Art. 60. - (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Persoanele de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește procedura în cauză, sunt:

THUMA HUBERT PETRU ȘTEFAN	Președinte Consiliul Județean Ilfov
RĂDULESCU ȘTEFAN	Vicepreședinte Consiliul Județean Ilfov
VOICU VINCENȚIU	Vicepreședinte Consiliul Județean Ilfov
TRANDAFIR MONICA	Secretar General al Județului Ilfov

TOADER MIHAELA-VIRGINIA	Administrator public
DRĂGUȘANU GINA	Șef Serviciu Audit Public Intern
IACOBUȘ DORU MARIUS	Director Cabinet
POP FRANCO	Șef Serviciu Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională
COMAN ADRIANA JENICA	Șef Serviciu-Serviciul Juridic-Contencios, Avizare Legalitate Acte
SULIMAN IRINA	Director Executiv Adjunct - Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
MARTINESCU ANDREEA	Director executiv - Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
VLĂDUȚESCU IONICA	Șef Serviciu Relații cu Publicul și Secretariat Autoritate Teritorială
CÂRCIUMĂRESCU ALINA IOANA	Șef Serviciu Disciplina în Construcții
MARIN HORAȚIU	Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului
VOICU RAMONA	Șef Serviciu Avizări și Autorizări
ANGHELUȘ IULIAN-CONSTANTIN	Șef Serviciu Implementare a Sistemului Smart County
GALEȘ LAURENȚIU-GABRIEL	Șef Birou Patrimoniu
LUIZA FRĂȚILĂ	Director general - Direcția Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene
CĂLINOIU CONSTANTIN	Director executiv - Direcția Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene
BĂȚĂGUI LIVIU STELIAN	Șef Serviciu Administrare Drumuri Județene
CHELU GEORGETA	Șef Serviciu Achiziții Publice
TATU ALEXANDRA	Director Executiv Adjunct -Direcția de Investiții
BIȚĂ NICULAE	Șef Birou Monitorizare Contracte Asociere
ȚÎNCĂ MARIUS	Șef Serviciul Transporturi și Monitorizare Rutiera
RADU MARIOARA	Șef Serviciu Întreținere Drumuri Județene
COSTEA BOGDAN	Director executiv-Direcția Economică
PĂDURE MARILENA	Director Executiv Adjunct -Direcția Economică
PETRESCU JANA EUGENIA	Șef Serviciu Contabilitate, Salarizare
VAIDA ANDREI-CĂLIN	Șef Birou Contabilitate
TĂBĂCARU FLORICA	Șef Serviciu Buget, Venituri și Cheltuieli
GHINEA MARIUS CĂTĂLIN	Șef Serviciu Administrativ și Întreținere
VOICU ION	Șef Birou Întreținere Parc Auto

NISTOR CALIU CRISTINA	Şef Birou Relatii cu Mass Media
ALDEA GABRIELA	Şef Serviciu Cooperare Internă și Internațională
MIHAI ANDREI ROBERT	Director general-Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare
DRAGOMIR ONORIU GABRIEL	Şef Serviciu Cooperare Coordonare UAT-uri
RACOVIȚĂ NICOLETA	Director Executiv Adjunct - <b>Direcția</b> de Investiții
FURDUI LIVIA	Şef Birou Sănătate și Asistență Socială
CIOBANU-OPRESCU OLIVIA ANA	Arhitect Şef
ANGHEL PERSON ILEANA VIRGINIA	Director executiv - Direcția Coordonare UAT-uri
CONSTANTIN ADRIANA	Şef Birou Resurse Umane
COJOCARU(IONIȚĂ) DORINA- MARIA	Director -Direcția Administrativă și Protocol
BOGASIEVICI GEORGIANA	Şef Birou Protocol
TUDORA HILDE-ANDRADA- ȘTEFANIA	Şef Birou Protecția Animalelor
VIȘANU IULIAN	Şef Serviciu Managementul Mediului
FECHETE TIBERIU-ALEXANDRU	Şef Serviciu Inovare, Tehnologie, Servicii Sociale
TURBATU ANA-MARIA	Şef Serviciu Mobilitate, Infrastructură
NEGRILĂ IOANA-CRISTINA	Şef Serviciu Relatii cu Mass Media, Informare si Identitate Vizuala
TREVELEANU LAURA-LILIANA	Şef Birou Informare și Identitate Vizuală
UDREA LAURENȚIU DANIEL	Şef Birou Suport IT
IDITA ANAMARIA-RAMONA	Şef Serviciu Lucrări Publice
COȘBUC SORINA-ELENA	Director Executiv - <b>Direcția</b> Comunicare și Mass Media
DUMITRACHE IOANA-MIRABELA	Şef Birou-Biroul Coordonare Administrație Publică Locală
MOISE NICULAE-DANIEL	Şef Birou-Birou Administrativ
BRĂILEANU DANIELA	Şef Birou Sănătate și Asistență Socială

Subsemnatul, ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare inclusiv cele de care dispun.

De asemenea, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic, .....

Reprezentant /Reprezentanți legali .....