



APROBAT
PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

R A P O R T
privind modul de soluționare a petițiilor pe semestrul II, anul 2020

Cadrul normativ

În conformitate cu prevederile articolului 51 din Constituția României, republicată, cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor, iar autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Raport este prevăzut de art. 14 din prevederea legală sus menționată care stipulează următoarele:

„ Semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6.”

Noțiunea de petiție

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor

Activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală – Direcția Juridică și Administrație Publică Locală a Consiliului Județean Ilfov.

Petițiile sunt înregistrate la Registratura Generală a Județului Ilfov-Consiliul Județean. Termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă

15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Procedura internă de reglementare a soluționării petițiilor este P.S. 19 privind primirea, repartizarea și soluționarea petițiilor.

În semestrul II al anului 2020, au fost înregistrate un număr de 65 petiții și răspunsuri, respectiv, informări pe care le-am primit din partea autorităților locale și instituțiile publice, urmare a solicitărilor efectuate pentru a răspunde acestor petiții.

Grupând după diferite criterii petițiile, cererile și sesizările primite în semestrul II al anului 2020, se pot face următoarele clasificări:

După modul de adresabilitate:

- | | |
|---|----|
| a) adresate direct de persoane fizice : | 62 |
| b) adresate prin intermediul altor instituții ori persoane juridice : | 3 |
| Total:65 | |

După problematica abordată:

- a) solicitări formulate în baza Legii fondului funciar (cereri de punere în posesie și eliberarea de titluri de proprietate);
- b) repararea drumurilor, podurilor, precum și implicarea autorităților locale în remedierea acestor probleme;
- c) privind apa și canalizarea în localitățile din județ;
- d) privind unele probleme cu mijloacele de transport;
- e) alte probleme de ordin social.

Petițiile înregistrate au fost soluționate de către Județul Ilfov-Consiliul Județean Ilfov împreună cu instituțiile aflate sub autoritatea acestuia sau transmise instituțiilor publice care aveau informațiile și competența de a răspunde aspectelor sesizate. Alte petițiile au fost clasate în condițiile legii.

Toate persoanele care s-au prezentat la audiențele fixate de conducerea executivă, directorii direcțiilor de specialitate, au fost ascultate, stabilindu-se un dialog real, concis și constructiv.

În cazul în care problemele semnalate nu erau de competența Consiliului Județean Ilfov, persoanele interesate au fost consiliate și îndrumate către instituțiile competente.

Analizând activitatea de soluționare a petițiilor, pe semestrul II al anului 2020, conduce la următoarele

Concluzii

Au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

Nu au fost cazuri de primire a petițiilor, direct de la cetățeni, fără să fie înregistrate și repartizate, conform circuitului oficial al documentelor, respectându-se întocmai procedurile aprobate potrivit standardelor, nefiind

Pagina 2 din 3

constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor.

Toți cetățenii, care și-au exprimat dreptul de petiționare, în condițiile legii, fără a fi restricționați în vreun fel, au beneficiat de consultanță, îndrumare și celeritate în rezolvarea problemelor semnalate.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Monica TRANDAFIR

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Adriana Coman

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Irina SŪLIMAN

SERVICIU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
ȘEF SERVICIU,
Ionica Vlăduțescu