



**RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2023,
DE COMISIA PARITARĂ CONSTITUITĂ LA NIVELUL CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV**

Potrivit art. 489 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.13 alin.(1) lit.g) din H.G. nr.302/2022, Comisia Paritară constituită la nivelul Consiliului Județean Ilfov, are obligația de a întocmi un raport anual cu privire la activitatea desfășurată în anul 2023.

Comisia Paritară a funcționarilor publici a fost constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 513/06.05.2022, în conformitate cu prevederile H.G. nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Situațiile în care Comisia Paritară a funcționarilor publici poate fi consultată, sunt stabilite la art.489 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acestea fiind următoarele:

- la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorității publice pentru care este constituită;
- la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității publice;
- la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorității publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- alte situații prevăzute de lege

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia Paritară emite avize consultative.

Pe parcursul anului 2023, Comisia Paritara s-a întrunit în 3 ședințe, pe ordinea de zi a ședințelor, au făcut obiectul discuțiilor următoarele subiecte:

I.Emiterea avizului favorabil pentru:

- Proiectul planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Ilfov și fondurile necesar a fi alocate de la bugetul instituției în acest scop în anul 2023 (Anexa nr.1).
- Proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Ilfov, în anul 2023 (Anexa nr.2);
- Proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Ilfov, în anul 2023 (Anexa nr.3);

- Modificarea și completarea Anexelor nr.1 și nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.468/2023 privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, pe anul 2023, cu necesarul de formare pe domeniul prioritar nr.7- Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership, tematica specifică 7.12- Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă, pentru un număr de 6 angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov (funcționari publici și personal contractual), precum și fondurile suplimentare necesar a fi alocate de la bugetul instituției, pe semestrul II al anului 2023, în acest scop.
- punerea în aplicare, până la 31.12.2023, a măsurilor privind reorganizarea structurii funcționale a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, inclusiv a organigramei și statului de funcții, conform prevederilor stabilite prin Legea nr.296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

II. Exprimarea unui punct de vedere referitor la: sesizările unor funcționari publici, cu privire la efectuarea calculului corect al indemnizației de concediu și plata drepturilor salariale prin includerea sporurilor și indemnizației de hrană în media zilnică pe baza căreia se calculează indemnizația de concediu, pentru perioada 2020-2023 (aprilie), corespunzător termenului de prescripție de 3 ani, prevăzut de art.2517 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și propunerea privind modul de soluționare a acestora.

Referitor la monitorizarea asigurării desfășurării în bune condiții a activității funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov

1. Timpul de muncă

- durata normală a timpului de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov a fost de 8 ore/ zi sau de 40 de ore/ săptămână, programul de lucru fiind de la 08:00 la 16:30 în fiecare zi de luni până joi, iar pentru ziua de vineri este de la 08:00 la 14:00
- în baza unei solicitări scrise motivată a angajatului, au fost stabilite programe de lucru individualizate de muncă pentru salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, pentru o perioadă nedeterminată sau cu o durată limitată în timp. În acest ultim caz, salariatul a avut dreptul de a reveni la programul de muncă inițial la sfârșitul perioadei convenite. De asemenea, salariatul are dreptul să revină la programul inițial anterior încheierii perioadei convenite, în cazul schimbării circumstanțelor care au condus la stabilirea programului individualizat.
- Nu a fost cazul de angajații care să fi desfășurat activitatea în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu.

2. Condiții de securitate și sănătate în muncă

- În vederea informării, consultării și participării funcționarilor publici cu privire la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă din instituție, pentru



îmbunătățirea condițiilor de muncă, s-a constituit și funcționează un Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, și a H.G.R nr. 1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă se desfășoară în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia.
- Au fost asigurate măsurile privind securitatea și sănătatea angajaților la locul de muncă, cu scopul de a reduce la minim riscul de accident de muncă, de îmbolnăvire profesională și/ sau de îmbolnăvire legată de profesie.
- Au fost asigurate condițiile normale de lucru, fiind luate măsurile necesare în scopul eliminării/diminuării numărului accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și respectiv protejării mediului înconjurător (ex : s-au achiziționat și distribuit în toate locurile de muncă truse medicale/kit-uri trusă, s-au asigurat măsurile minimale pentru ameliorarea condițiilor de muncă în perioadele de temperaturi ridicate etc.)
- S-a distribuit necesarul de echipamente individuale de protecție și de materiale igienico-sanitare, echipamentele de protecție acordându-se personalului în funcție de necesități; acestea fiind acordate gratuit de către angajator
- S-au efectuat toate tipurile de **instructaj: introductiv general, specific locului de muncă, periodic și suplimentar/specialitate** prevăzute de legislația în domeniu; instructajele au fost efectuate în timpul programului de lucru
- În vederea asigurării supravegherii sănătății lucrătorilor în corelație cu particularitățile condițiilor de muncă și riscurile profesionale la care sunt expuși lucrătorii, **sau efectuat examenele medicale, periodice și la angajare, prevăzute de legislația în vigoare**, prin intermediul serviciilor de medicina muncii contractate.
- Au fost luate măsurile prevăzute de legislația în vigoare cu privire la protecția maternității la locul de muncă

3. Salarizare și alte drepturi salariale

Stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate

3.1 Salariile de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, precum și din serviciile publice de interes județean subordonate acestuia, sunt stabilite conform art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.78/20017, cu modificările și completările, conform Anexei nr. 1;

3.2 Începând cu 01 ianuarie 2023, ordonatorul principal de credite a stabilit o majorare de 10% a salariului de bază pentru angajați, prin derogare de la art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.78/2017 privind aprobarea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, având în vedere că prin Hotărârea Guvernului nr.1.447/2022 a fost majorat salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată de la 2.550 lei la 3.000 lei, și acesta nu a putut fi aplicat integral, deoarece se depășea suma alocată pentru încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în proiectul de buget al Consiliului Județean Ilfov pentru anul 2023.



3.3 Pentru lucru la înălțime, specific postului de mecanizator fierăstraie mecanice (drujbist), a fost stabilit un coeficient de salarizare majorat cu 30% în raport cu cel aprobat pentru un muncitor calificat, având în vedere că acest trebuie să fie apt pentru lucru la înălțime de până la 22 m, din punct de vedere al medicinei muncii..

3.4 Acordarea gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă

- gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă s-a plătit cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă, prin majorarea salariului de bază avut, cu cota procentuală prevăzută la art. 10 alin. (4) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, au fost luate în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

3.5 Acordarea voucherelor de vacanță, indemnizației de hrană

- în anul 2023, au fost acordate personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei/angajat (pentru un an întreg sau proporțional cu perioada de exercitarea a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic, conform prevederilor art.1 al Ordonanței de Urgență nr. 8/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- a fost acordată lunar, indemnizația de hrană personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, în cuantum de 347 lei, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară acordării, conform prevederilor 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.
- Începând cu luna **iulie 2023**, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 646/10.07.2023, s-a pus în aplicare modalitatea corectă de calcul a indemnizației de concediu care se calculează pe baza unei medii zilnice a drepturilor salariale în care se includ și sporurile și indemnizația de hrană de care salariații beneficiază, în condițiile legii, în conformitate cu răspunsul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.1282DPS/12300/RG/25.05.2023, înregistrat la Județul Ilfov-Consiliul Județean cu nr.10240/26.05.2023.

3.6 Acordarea sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă

- Pentru desfășurarea activității în locurile cu condiții periculoase sau vătămătoare, **salariații au beneficiat de un spor pentru condiții vătămătoare de muncă, de până la 15 %**, acordat pe baza buletinelor de determinare sau expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens și menținut la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2021, fără a se depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de vicepreședinte al Consiliului Județean Ilfov, conform prevederilor legale în vigoare.

3.7 Acordarea sporului de handicap



- pentru activitatea desfășurată de persoanele cu handicap grav sau accentuat în cadrul Consiliului Județean Ilfov, au fost acordate sporuri de handicap cu valabilitate permanentă, în baza Certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru un număr de **3 persoane**, în cuantumul prevăzut de Hotărârii Guvernului nr.751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizație de încadrare

3.5 Participarea în diferite comisii în calitate de membru, secretar etc.

- S-au acordat indemnizații/sporuri pentru membrii diferitelor **comisii** (comisii de concurs, comisii de soluționare a contestațiilor, comisii de disciplină, etc.), conform legislației în vigoare.

4.Revenirea în activitate/Detașarea/delegarea/transferul personalului

- personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și personalul care a avut raporturile de serviciu suspendate din alte cauze, la reluarea activității și-au păstrat gradul profesional în care au fost încadrați anterior suspendării, salarizarea făcându-se la nivelul de salarizare pentru funcțiile similare;
- pe perioada detașării personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și-a păstrat funcția publică și salariul.

5.Acordarea decontării cheltuielilor în cazul delegației în țară sau în străinătate

Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov trimis în delegație în țară și/ sau străinătate au putut beneficia de următoarele drepturi:

- decontarea cheltuielilor de transport și a alocației zilnice de delegare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe întreaga perioadă a delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- decontarea indemnizației zilnice de deplasare în valută, transport, asigurare medicală de călătorie și cheltuieli neprevăzute, după caz, pe perioada delegării și detașării în străinătate.

6. Concedii și zile libere

- În fiecare săptămână, salariații au avut dreptul la repaus săptămânal, în zilele de sâmbătă și duminică.
- Au fost acordate zile nelucrătoare, zilele de sărbători legale și religioase, stabilite pe anul 2023, precum și alte zile declarate ca nelucrătoare conform legii, care au fost recuperate ulterior, conform planificărilor stabilite.
- A fost respectat dreptul la **concediu de odihnă anual plătit** tuturor angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.
- Durata concediului de odihnă anual plătit în raport cu vechimea în muncă este de **21 de zile lucrătoare**, pentru cei cu o vechime în muncă de până la 10 ani, și **25 zile lucrătoare** pentru cei cu o vechime în muncă mai mare de 10 ani.
- Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov au beneficiat de un **concediu de odihnă suplimentar de 7 zile lucrătoare**, acordate pentru condiții vătămătoare de muncă.



- Concediul de odihnă **s-a efectuat** în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat (cu condiția ca una dintre fracțiuni să fie de minim 15 zile lucrătoare) **conform programării concediului de odihnă anual** la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov aprobat în decembrie a anului curent pentru anul următor.
- În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu a putut efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic 2023, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul i-a acordat concediul de odihnă **neefectuat** într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.
- **Compensarea în bani** a concediului de odihnă neefectuat a fost efectuată numai în cazul încetării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.
- În cazul **decesului angajatului**, suma reprezentând compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat s-a acordat membrilor săi de familie - soț, copii, părinți.
- Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov au beneficiat de zile libere plătite, pentru **evenimente deosebite în familie**, sau pentru alte situații, altele decât cele stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară.
- În conformitate cu prevederile OUG.nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România, **salariații care s-au autorecenzat prin intermediul internetului**, au beneficiat de o zi liberă plătită (acordată cu respectarea termenului de 1 an de la recensământ)
- În conformitate cu prevederile art.11 lit.b) din Hotărârea nr.1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge, **salariații care au donat sânge**, au beneficiat de o zi liberă plătită
- În situația în care evenimentele familiale deosebite prevăzute mai sus au intervenit în perioada efectuării concediului de odihnă, acesta s-a suspendat și a continuat după efectuarea zilelor libere plătite.
- Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov au avut dreptul și la **alte forme de concedii** pentru toate situațiile și condițiile stipulate în Regulamentul de Ordine Interioară.

7. Formarea profesională

Beneficiari cursuri de formare profesională, în anul 2023

- Funcționarii publici au beneficiat de programe de formare pe diverse domenii prioritare de formare și perfecționare profesională și tematici specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, stabilite prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/21.03.2022 (*Sisteme Informaționale Geografice(GIS), Managementul schimbării și lucrul în echipe performante, Auditor al Sistemului de Management Anti-Mită, ISO 37001 și ISO 19011*).
- Nu au fost organizate cursuri postuniversitare în anul 2023.
- Au fost desfășurate cursuri în limita fondurilor alocate în acest scop în anul 2023, cu decontarea cheltuielilor de cazare diurnă și transport, după caz. Au fost suplimentări de buget, conform art. 20 din HGR nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.



Numărul total al beneficiarilor de cursuri de formare profesională, din fondurile alocate cu această destinație de la bugetul instituției, a fost de **60 de persoane (din care 53 funcționari publici)**, iar în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, au beneficiat de programe de formare un număr de 266 de funcționari publici și personal contractual, pentru care au fost emise Certificate de absolvire ANC, diplome/certificate de participare, după caz.

8. Mediu, climat de muncă

În vederea promovării unui climat normal de muncă, la nivelul instituției sunt desemnate persoane/comisii responsabile pentru:

- consiliere etică, cu rol în prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită, stabilite prin Codul etic și de Integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual, care a fost făcut cunoscut întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.
- promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu rol în monitorizarea și evaluarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de sex.
- prevenirea și combaterea hărțuirii pe criterii de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu rol în de a asigura un mediu sigur pentru toți angajații, fără discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- intervenție în organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul instituției, cu rol de salvare a utilizatorilor, evacuarea bunurilor și stingerea incendiilor.
- sistemul de management anti-mită (RSMAM) la nivelul UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean.

PREȘEDINTE COMISIE PARITARĂ,

Florica TĂBĂCARU

Secretar comisie paritară

Alexandrina MĂRICA

Pagina 7 din 7



3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

☎: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
☎: +40 21 212 56 99

🌐 <http://www.cjilfov.ro>
✉ cjilfov@cjilfov.ro
🏢 Consiliul Județean Ilfov