

**Direcția Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene / Direcția de Investiții /
Serviciul Administrare Drumuri Județene**

Denumirea postului : șef serviciu

Nivelul postului : funcție publică de conducere

Atribuțiile postului ⁸⁾:

- 1) Asigura desfasurarea activitatilor privind administrarea drumurilor publice de interes judetean in conformitate cu prevederile O.G. nr.43/1997 – privind regimul drumurilor, modificata si completata;
- 2) Urmareste derularea contractelor de lucrari si servicii pentru drumurile publice de la fundamentare până la recepție;
- 3) Elaboreaza in conditiile legii, programe anuale si de perspectiva privind constructia, modernizarea, repararea, intretinerea, exploatarea si administrarea drumurilor de interes judetean;
- 4) Fundamenteaza programe de lucrari si servicii aferente drumurilor publice, conform prevederilor legale pe care le supune spre analiza si aprobare conducerii Consiliului judetean Ilfov, ce au ca resursa financiara fonduri bugetare, necesare pentru construirea, reabilitarea, modernizarea, repararea, intretinerea, exploatarea si administrarea drumurilor de interes judetean;
- 5) Urmareste prin diriginții de santier, respectarea de catre executantii lucrarilor de Drumuri a documentatiilor tehnico-economice de executie aferente fiecarei lucrari publice, a reglementarilor tehnice in vigoare, a caietelor de sarcini, a graficelor de executie și a H.G.907/2016, precum și verificarea tehnică a documentațiilor aferente lucrărilor ;
- 6) Efectueaza propunerile de angajare a cheltuielilor aferente situatiilor de lucrari si servicii de drumuri, verificate si aprobate;
- 7) Coordonează activitatea Serviciul Administrare Drumuri Județene și colaboreaza cu celelalte servicii ale directiei pentru realizarea unor lucrari comune;
- 8) Participa la intocmirea planului de actiunii si masuri de prevenire si combatere a lunecusului, inzapezirii si a protectiei drumurilor publice pe perioada timpului nefavorabil-specific iernii, precum și la coordonarea actiunilor de interventie;
- 9) Pastreaza in bune conditii arhiva cu documentatiile tehnico-economice si asigura accesul la documentele aferente implementarii proiectelor in infrastructura pe intreaga perioada a procesului de monitorizare, respectiv 5 ani dupa finalizarea implementarii activitatilor proiectului;
- 10) Actualizeaza anual starea de viabilitate a drumurilor judetene si a podurilor in conformitate cu interventiile realizate pe acestea și asigura periodic evaluari ale principalelor activitati de drumuri si poduri
- 11) Indeplineste, potrivit legii, orice atributii stabilite de consiliul judetean, de presedintele si vicepresedintii consiliului judetean, directorul general, precum si cele rezultate din legi si alte acte normative in vigoare ;

- 12) Verifică și urmărește acordarea avizelor prealabile, a autorizațiilor de amplasare/utilizare a zonei drumurilor, precum și derularea contractelor de utilizare a zonei drumului ;
- 12) Respecta prevederile codului de conduita si etica ;
- 13) Îndeplinește întocmai obligațiile ce ii revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art.22 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de CJ Ilfov;
- 14) Îndeplinește întocmai obligațiile ce ii revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art.22 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de CJ Ilfov;
- 15) Îndeplinește întocmai obligațiile ce ii revin în domeniul măsurilor de securitate pentru protejarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- 16) Îndeplinește întocmai obligațiile ce ii revin în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr.600/2018