

**Consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul
CORP CONTROL**

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- 1) Elaborează informări și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare și prezintă propuneri de eliminare a disfuncționalităților semnalate la acțiunile de control;
- 2) Examinează și soluționează petițiile repartizate de Președintele Consiliului Județean privind activitatea desfășurată de instituțiile publice, instituțiile de subordine C.J.Ilfov;
- 3) Solicită date, informații, documente și orice alte înscrisuri referitoare la aspectele ce fac obiectul activităților proprii;
- 4) Întocmește cu ocazia activităților desfășurate și în funcție de aspectele constatate, rapoarte, note, sinteze, studii, informări, analize, ori după caz, documentări, pe care le înaintează Președintelui Consiliului Județean;
- 5) Informează conducătorul instituției și compartimentele cu atribuții în gestionarea bunurilor și gestionarea financiară în cazul în care, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, sunt identificate posibile abateri și neregularități;
- 6) Monitorizează/supraveghează organizarea și desfășurarea activității instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ilfov;
- 7) Analizează, verifică și soluționează sesizările și plângerile repartizate privind posibila încălcare a regulamentelor, metodologiilor ori a altor norme interne de către personalul de conducere și/sau execuție al instituțiilor subordonate Consiliului Județean ; în acest sens solicită, în scris, ori de câte ori este necesar, explicații scrise din partea acestora;
- 8) Informează de îndată Președintele Consiliului Județean în legătură cu aspectele constatate în urma controalelor efectuate și face recomandări în vederea eficientizării activității entităților controlate, colaborând în acest sens cu structurile din cadrul aparatului de specialitate, după caz;
- 9) Propune Președintelui Consiliului Județean Ilfov dispunerea măsurilor ori îndeplinirea procedurilor ce se impun, potrivit legii, în cazul în care, în exercitarea funcției, constată săvârșirea unor fapte de natură a atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, a personalului instituțiilor publice/entităților din subordinea Consiliului Județean;
- 10) Susține sesizările în fața comisiei de disciplină/cercetare disciplinară în situațiile în care constată săvârșirea de către personalul instituțiilor/entităților controlate a unor fapte care, potrivit legii, se sancționează disciplinar;

- 11) Verifică, ori de câte ori se impune, modul în care personalul instituțiilor/entităților subordonate Consiliului Județean asigură un serviciu public de calitate, în beneficiul cetățenilor, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern al acestora;
- 12) Urmărește ducerea la îndeplinire de către instituțiile/entitățile controlate a recomandărilor/propunerilor/măsurilor prevăzute în raportul de control;
- 13) Are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr. 319/2006 și a normelor de protecție și stingere a incendiilor conform Legii nr. 307/2006;
- 14) Respectă prevederile codului de conduită etică.