



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. *2611 / 28.03.2021* /:2021

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV, Cod Fiscal 4192545, organizează în data de 18.03.2021, ora 11:00, la sediul instituției din București, str. Ernest Juvvara nr. 3-5, sector 6, concurs pentru ocuparea unei funcții publice locale de execuție temporar vacante, astfel:
Probele stabilite pentru concurs:

1. Proba scrisă: 18.03.2021, ora 11.00

2. Interviu: se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
Locul desfășurării probelor stabilite: Sediul Consiliului Județean Ilfov, Str. Ernest Juvvara nr. 3-5, Sector 6, București

Nr. crt.	COMPARTIMENTUL	FUNCȚIA PUBLICĂ	CATEGORIE CLASĂ GRAD	STUDIUL DE SPECIALITATE	VECHIME (în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice).	ALTE CONDIȚII SPECIFICE (prevăzute în fișa postului)
1	Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă	Consilier, grad profesional principal *1 post ID 455713	Execuție I principal	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor juridice, științelor administrative, științelor ingineresti.	5 ani	



3-5 Ernest Juvvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

<http://www.cjilfov.ro>
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Condiții generale:

1. Pentru participarea unei persoane la concurs sunt necesare condițiile:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplina de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (*în ceea ce privește condiția apt din punct de vedere „psihologic”, atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică, vor fi respectate prevederile art. 613 din Codul Administrativ*);
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justitiei, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Candidații trebuie să depună dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (se regăsește în format editabil pe pagina de internet a instituției la secțiunea concursuri – formulare funcții publice);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz (doar pentru funcția publică de conducere)
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul de adevărniță se regăsește pe site la secțiunea concursuri-Formulare funcții publice);
- g) copia adevărții care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;



- h) cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere (tipizat); Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora interviului, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire
- i) declarația pe propria răspundere sau adevărîța care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (tipizat)

***Notă: documentele vor fi aranjate în ordinea enumerării lor**

Înainte de depunerea dosarului de concurs, candidații vor prezenta copii de pe actele depuse la dosar în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Înscrierile se fac în termen de 8 zile de la data publicării anunțului de concurs (03.03.2021) pe pagina de internet a Consiliului Județean Ilfov și la Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională, până la data de **10.03.2021, ora 16,00.**
- Persoana de contact: **Matei Sanda-Melania**, consilier, grad profesional superior - Biroul Resurse Umane, Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Profesională.
- Relații suplimentare la telefon 021/ 212.56.95, 021/212.56.94 interior 512 și pe site-ul Consiliului Județean Ilfov: www.cjilfov.ro - secțiunea „Concursuri - Funcții publice de execuție”.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

prin

Vicepreședinte

Vicențiu Voicu



Serviciul Resurse Umane
Evaluare și Formare Profesională
Șef Serviciu

Franco POP

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România



+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
☎ : +40 21 212 56 99

<http://www.cjilfov.ro>
✉ cjilfov@cjilfov.ro
📍 Consiliul Județean Ilfov

Întocmit,
Biroul Resurse Umane
consilier superior

Adriana CONSTANTIN

Pagina 3 din 3