

**Consiliul Județean Ilfov**  
**Direcția Investiții**  
**Serviciul de Întreținere Drumuri Județene**

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**  
**Hubert Petru Ștefan THUMA**  
**prin**

**VICEPREȘEDINTE**  
**Vincentiu VOICU**



**FIȘA POSTULUI**

**ȘOFER - POST VACANT**

Denumirea postului: Șofer

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul: Serviciul de Întreținere Drumuri Județene
2. Cerințele postului:
  - 2.1. Studii necesare:
    - pregătire de bază: studii M, carnet de conducere auto categoriile B, C și E.
  - 2.2 . Specializări, perfecționări: atestat transport marfă, atestat transport agabaritic, card tahograf
  - 2.3. Domenii profesionale:
  - 2.4. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:
    - în domeniul (specialitatea postului): - minim 10 ani
    - perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: -
  - 2.5. Cunoștințe speciale solicitate de post: -
  - 2.6. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: -
  - 2.7. Limbi străine: -
3. Descrierea atribuțiilor:
  - 3.1. Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit.
  - 3.2. Este obligat să participe la instructajul de protecția muncii și să-și însușească regulile de protecția muncii și P.S.I.

- 3.3. Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice.
- 3.4. Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc..., care reduc capacitatea de conducere.
- 3.5. Îi este interzis să transporte alte mărfuri în afara celor trecute în documentele de transport.
- 3.6. Atât la plecare, cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
- 3.7. Nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile.
- 3.8. Nu circulă fără ca aparatul tahograf să fie în funcțiune.
- 3.9. La sosirea din cursă predă Foaia de Parcurs completată corespunzător, având obligația de a justifica cantitatea de carburant alimentată.
- 3.10. În timpul operațiunii de încărcare a marfii, șoferul are obligația să supravegheze dispunerea corectă a acesteia pe platforma autovehiculului, astfel încât să nu fie depășite limitele de greutate maxim admise legal, sarcina maximă admisibilă pe axe și să asigure încărcătura, astfel încât transportul să se efectueze în condiții de maximă siguranță.
- 3.11. Nu are voie să ia în cabină persoane străine.
- 3.12. Răspunde de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire.
- 3.13. Răspunde de exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia.
- 3.14. Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 3.15. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și accidentele suferite de propria persoană;
- 3.16. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- 3.17. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat de păstrare;
  - 3.18. Participă și la activitățile de montare și demontare parazăpezi, la montare și demontare accesorii utilaje..., când este nevoie.
  - 3.19. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - 3.20. Să își însușească și să aplice procedurile Sistemului de Control Intern/Managerial al Consiliului Județean Ilfov;
  - 3.21. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - 3.22. Să respecte normele de protecție și stingere a incendiilor, conform Legii nr. 307/2006;
  - 3.23. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de conduită al personalului contractual.
  - 3.24. Va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite pe cale ierarhică.
4. Relații:
    - 4.1. ierarhice:
      - 4.5.1. de subordonare: Șef Serviciu
      - 4.5.2. are în subordine: -
    - 4.2. funcționale: -
    - 4.3. de colaborare: -
    - 4.4. de reprezentare: -
  5. Limite de competență: -
  6. Responsabilitatea implicată de post:
    - 6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.:  
.....
    - 6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității: .....

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Radu Marioara
2. Funcția publică de conducere: Șef Serviciu

3. Semnătura ..... *M. Rodu* .....
4. Data întocmirii: ..... *08.04.2021* .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele: Vacant
2. Semnătura .....
3. Data întocmirii: .....

Avizează:

1. Numele și prenumele: Constantin Călinoiu
2. Funcția publică de conducere: Director Executiv
3. Semnătura ..... *Călinoiu* .....
4. Data întocmirii: .....