

**CONSILIER DEBUTANT – BIROUL PROTECȚIA ANIMALELOR  
- DIRECȚIA COORDONARE UAT-URI - DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
PROGRAME DE DEZVOLTARE**

**TRIBUȚIILE POSTULUI:**

- 1) Menținerea legăturii cu organizațiile non-guvernamentale internaționale pentru protecția animalelor;
- 2) Menținerea legăturii cu instituțiile de stat și la nivel internațional pentru implementarea unor proiecte în domeniul specific de activitate;
- 3) Colaborează cu unitățile administrative teritoriale și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul protecției animalelor cu scopul diminuării numărului de animale fără stăpân de pe domeniul public al Județului Ilfov;
- 4) Colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, în domeniul specific de activitate;
- 5) Promovează și susține procesul de adopție a animalelor fără stăpân din adăposturile aflate pe teritoriul Județului Ilfov;
- 6) Asigură sprijin tehnic și metodologic unităților administrativ-teritoriale în implementarea politicilor din domeniul protecției animalelor;
- 7) Fundamentează și elaborează necesitățile specifice domeniului de activitate în vederea elaborării Programului anual al achizițiilor publice și le transmite serviciului achiziții publice;
- 8) Fundamentează și elaborează referatele de necesitate, specificațiile tehnice/caietele de sarcini aferente domeniului de activitate și le transmite serviciului achiziții publice în vederea publicării în sistemul electronic public de achiziții;
- 9) Participă în comisiile de evaluare desemnate de Președintele Consiliului Județean în vederea derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii sau lucrări pentru necesitățile aferente domeniului specific de activitate, potrivit legislației în vigoare;
- 10) Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate privind activitatea specifică;
- 11) Asigură îndeplinirea recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern și extern pe domeniul specific de activitate;
- 12) Propune avizarea, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, a regulamentelor de organizare și funcționare și a fișelor de post ale personalului;
- 13) Asigură ducerea la îndeplinire la termenele solicitate, a sarcinilor încredințate de superiorii ierarhici, cât și a prevederilor dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Ilfov și Hotărârilor Consiliului Județean Ilfov, în domeniul său de activitate;

- 14) Execută orice alte atribuții, sarcini și dispoziții la solicitarea directorului general, directorului executiv și șefului serviciului;
- 15) Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art.22 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de CJ Ilfov;
- 16) Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art.22 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de CJ Ilfov;
- 17) Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul măsurilor de securitate pentru protejarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- 18) Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr.600/2018.

**REFERENT IA – SERVICIUL TRANSPORTURI ȘI MONITORIZARE RUTIERĂ  
– DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII ȘI ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE**

**ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

1. Verifică, îndrumă și răspunde, în limitele competențelor acordate de către superiorul ierarhic, de buna funcționare și organizare a activităților de transport, de monitorizare și semnalizare rutieră;
2. Întocmește periodic necesarul de materiale în vederea desfășurării activităților aferente domeniului de activitate;
3. Îndrumă și sprijină autoritățile publice locale în aplicarea corectă a normelor privind desfășurarea în condiții optime a transportului public local Solicită avizul de intervenție de la Brigada de Poliție Rutieră pentru efectuarea marcajului rutier conform sesizărilor primite;
4. Asigură programarea activităților de semnalizare rutieră;
5. Adoptă un comportament în măsura să promoveze interesele și imaginea instituției;
6. Deplasarea în teren pentru a verifica prin cântărirea greutăților pe axe și a celor totale, măsurarea dimensiunilor la vehiculele rutiere care circulă pe drumurile județene și verificarea documentelor specifice transportului (autorizații de transport) cu depășiri de limite masice și/sau de gabarit;
7. Desfășoară activitate de transport utilaje cu autotrailerul, fiind obligatoriu deținerea de carnet de conducere categoriile B, C, E, atestat de transport agabaritic și card tahograf,
8. Verificarea din punct de vedere calitativ și cantitativ a semnalizarilor rutiere pe drumurile județene;
9. Întocmește rapoarte lunare privind activitatea de semnalizare rutieră, consumului de materiale și materii prime;
10. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează neregulile constatate;
11. Verifică starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere pe drumurile județene;
12. Se preocupă de cunoașterea și însușirea tuturor actelor normative în vigoare care reglementează domeniul său de activitate;
13. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
14. Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini stabilite de Consiliul Județean Ilfov, de Președintele Consiliului Județean Ilfov, Vicepreședinți, Director General, precum și cele rezultate din legi și alte acte normative în vigoare;
15. Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire

profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

16. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și accidentele suferite de propria persoană;
17. Să își însușească și să aplice procedurile Sistemului de Control Intern/Managerial al Consiliului Județean Ilfov;
18. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
19. Să respecte normele de protecție și stingere a incendiilor, conform Legii nr. 307/2006;