

|   |  |
|---|--|
| <p><b>CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV</b><br/> <b>Dirrecția Investiții</b><br/> <b>Serviciul Transporturi și Monitorizare Rutieră,</b><br/> <b>Compartimentul Monitorizare Semnalizare Rutieră</b></p> | <p><b><u>APROBAT,</u></b><br/> <b>PREȘEDINTE</b><br/> <b>Hubert Petru Ștefan THUMA</b><br/> <br/> <b>Prin</b><br/> <b>VICEPREȘEDINTE</b><br/> <b>Vincentiu VOICU</b></p> |
|---|--|



**FIȘA POSTULUI**  
**nr. ....**

**Informații generale privind postul:**

- 1.Denumirea postului : Consilier IA**
- 2.Nivelul postului : funcție contractuală de execuție**
- 3.Scopul principal al postului: Activități de monitorizare semnalizare rutieră**

**Condiții specifice pentru ocuparea postului <sup>2)</sup>:**

- 1.1.1.Studii de specialitate:** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare al științelor sociale din care domeniul științe economice, științe juridice
- 2.Perfecționari (specializari):**
- 3.Cunostințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**
- 4.Limbi străine <sup>3)</sup> (necesitate și nivel <sup>4)</sup> de cunoaștere):**
- 5.Abilități, calități și aptitudini necesare:** responsabilitate, lucru în echipă, tenacitate, perseverență, adaptabilitate, spontaneitate, spirit de inițiativă, spirit de observație, creativitate.
- 6.Cerințe specifice <sup>5)</sup>:** delegări la consiliile locale și în localitățile județului Ilfov cât și la alte instituții publice în vederea îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.
- 7.Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

**Atribuțiile postului <sup>6)</sup>:**

1. Verifică, îndrumă și răspunde, în limitele competențelor acordate de către superiorul ierarhic, de buna funcționare și organizare a activităților de semnalizare rutieră;
2. Întocmește periodic necesarul de materiale în vederea desfășurării activităților aferente domeniului de activitate;
3. Verifică pe teren sesizările și reclamațiile primite de la Brigada de Poliție Rutieră, persoane fizice și juridice, privind evenimentele apărute accidentale (care periclitează siguranța circulației), întocmește referate cu cele constatate și ia măsuri pentru marcarea zonelor aferente;

4. Solicită zilnic avizul de intervenție de la Brigada de Poliție Rutieră pentru efectuarea marcajului rutier conform sesizărilor primite;
5. Asigură programarea lunară, săptămânală sau, după caz, zilnică (operativă), activităților semnalizare rutieră;
6. Elaborează și supune spre aprobare diferite situații, adrese, petiții, referate, centralizatoare în termenele stabilite;
7. Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor privind activitatea de semnalizare rutieră;
8. Adoptă un comportament în măsură să promoveze interesele și imaginea instituției;
9. Se preocupă de cunoașterea și însușirea tuturor actelor normative în vigoare care reglementează domeniul său de activitate;
10. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
11. Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini dispuse de conducerea instituției.

**Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului**

1. Denumire: **Consilier IA**
2. Clasa:
3. Gradul profesional <sup>7</sup>):
4. Vechimea în specialitate necesară: - **minim 2 ani**

**Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă :**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de : Șef Birou, Șef Serviciu, Directorul Executiv Adjunct și Directorul Executiv al Direcției, Vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov, Președintele Consiliului Județean Ilfov.

- superior pentru : -

**b) Relații funcționale:** colaborează cu ceilalți angajați din aparatul Consiliul Județean;

**c) Relații de control :** -

**d) Relații de reprezentare :** la cererea superiorului ierarhic

**2. Sfera relațională externă :**

**a) cu autorități și instituții publice:** autorități ale administrației publice locale (consiliile locale din județul Ilfov), alte instituții publice.


**b) cu organizații internaționale:** -

**c) cu persoane juridice private:** -

**3. Limite de competență <sup>8</sup>):** conform prevederilor fișei postului și dispozițiilor șefilor ierarhici

**4. Delegarea de atribuții și competență:** conform dispozițiilor superiorilor ierarhici

**Întocmit de <sup>9)</sup>:**

1. Numele și prenumele: ..... *TINCA MARIUS*  
2. Funcția: ..... *SEF DIXCV*  
3. Semnătura: .....   
4. Data întocmirii: .....

**Luat la cunostință de către ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele: .....  
2. Semnătura: .....  
3. Data: .....

**Contrasemnează <sup>10)</sup>:**

1. Numele și prenumele: .....  
2. Funcția: .....  
3. Semnătura: .....  
4. Data: .....

<sup>1)</sup> Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

<sup>2)</sup> Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

<sup>3)</sup> Dacă este cazul.

<sup>4)</sup> Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează : "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

<sup>5)</sup> De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

<sup>6)</sup> Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

<sup>7)</sup> Se stabilește potrivit prevederilor legale.

<sup>8)</sup> Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

<sup>9)</sup> Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului..

<sup>10)</sup> Are calitatea de contrasemnatar, persoana prevăzută la art. 118 alin. (2) din hotărâre.