



Nr. 55/24.10.2022

Aprobat
PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA



ANUNȚ

privind promovare în clasă a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Ilfov

Consiliul Județean Ilfov, în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Organizează examen de promovare prin transformarea posturilor din studii medii în studii superioare, a personalului contractual care a dobândit o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor cu studii medii în posturi cu studii superioare se va organiza pentru următoarele posturi:

- 2 posturi de referent IA din cadrul Serviciului Transporturi Monitorizare din cadrul Direcției Generale de Investiții și Administrare Drumuri Județene
- 1 post de referent IA din cadrul Compartimentului Arhivă -Direcția Juridică și Administrație Publică Locală.

Condiții pentru participarea la examenul de promovare în grad

Pentru a participa la examenul de promovare prin transformarea posturilor din studii medii în studii superioare, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt angajații instituției;



- b) să fi dobândit, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) există aprobarea conducătorului instituției a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului.

Dosarul de înscriere la examen:

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției;
- b) copie după diploma de licență, respective după diploma de absolvire sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este 01.11.2022, orele 16.30. Acestea se vor depune la secretarul comisiei de concurs.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de 02.11.2022, urmând să se afișeze lista cu salariații admiși.

Conditii de desfășurare a examenului

Examenul se va desfășura la sediul instituției din București, str. Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, et. 5, sala 512.

Examenul constă în suținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de **11.11.2022, ora 10.00.**

Probă scrisă constă în redactarea unei lucrări pe un subiect ales din cele stabilite de către comisia de examinare. În funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor stabilite, durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare, dar nu poate depăși 3 ore. În cadrul probei scrise se testează cunoștințele teoretice ale candidaților.

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte.**

Relații suplimentare la sediul instituției din București, str. Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, Birou Resurse Umane, et.5, camera 512, tel.021.212.75.33, interior 512 și pe site-ul Consiliului Județean Ilfov: www.cjilfov.ro-sectiunea ”Concursuri-Personal contractual”.

Secretar comisie concurs: Matei Sanda-Melania, consilier superior- Serviciul Resurse Umane, Evaluare și Profesională



BIBLIOGRAFIE și TEMATICA de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate pe site-ul Consiliului Județean Ilfov: www.cjilfov.ro-sectiunea ”Concursuri-Personal contractual”.

**Avizat,
Vicepreședinte
Vicențiu VOICU**

Serviciul Resurse Umane,
Evaluare și Formare Profesională,
Șef Serviciu,
Franco POP

Birou Resurse Umane
Șef Birou
Adriana CONSTANTIN

Întocmit, consilier
Sanda MATEI



BIBLIOGRAFIE

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Ilfov aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.69/2021;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ-Partea a VI-a – Statul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice-Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare



- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Ilfov aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.64/2021 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.69/2021; - toate prevederile
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ-Partea a VI-a – Statul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice-Titulul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, cu modificările și completările ulterioare; - toate prevederile
- c) Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; - toate prevederile
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - toate prevederile
- e) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - toate prevederile
- f) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare.- toate prevederile

