

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.138/2020 privind actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 26.08.2021;

Având în vedere:

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și art.4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.13504/20.08.2021;

Raportul Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.13505/20.08.2021;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.13506/20.08.2021;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură, administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov , conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul

Consiliului Județean Ilfov, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.138/2020 privind actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei se modifică și se completează corespunzător.

Art.4 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov persoanele prevăzute în anexa nr.1, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, persoanelor interesate, Direcției Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA

CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV,
Monica TRANDAFIR**

Nr. 139

Din 26.08.2021

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. <u>139</u> / 26.08.2021			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	I	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	26/08/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	27...10.8.../2021	
3	Aducerea la cunoștință publică	27...10.8.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27...10.8.../2021	
5	Hotărârea produce efecte juridice	27...10.8.../2021	



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 139 din 26.08.2021

Propunere formulată
conform prevederilor legale

Președinte Consiliul Județean Ilfov
Hubert Petru Ștefan THUMA



COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI
URBANISM A JUDEȚULUI ILFOV

Membri comisie

Nr. Crt.	Prenume și nume	Instituția reprezentată
1	Andreea Necșulescu	Registrul Urbaniștilor din România
2	Mircea Chira	Ordinul Arhitecților din România
3	Claudiu Runceanu	Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu
4	Alina Fărcaș	Direcția dezvoltare teritorială Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
5	Alina Posteiu	Agenția de Protecție a Mediului Ilfov
6	Marijana Cazan	A.N. Apele Române SGA Ilfov
7	Anca Musceleanu	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov
8	Daniel Dajiu	Direcția Poliție Rutieră Ilfov
9	Daniel Livezeanu	Reprezentant Transport Public București Ilfov
10	Constantin Călinoiu	Direcția Investiții – Serviciul Drumuri Județene CJI
11	Ștefan S. Rădulescu	Vicepreședinte Consiliul Județean Ilfov
12	Vincentiu Voicu	Vicepreședinte Consiliul Județean Ilfov
13	Dorin Cădea	Consilier Județean CJI, Președinte comisie de org. și deszv. Lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al CJI
14	Ștefan A. Rădulescu	Consilier județean, membru comisie de org. și deszv. Lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al CJI
15	Ilie Ioan	Consilier județean, membru comisie de org. și deszv. Lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al CJI



3-5 Iunie Jivara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+40 74 CJI FOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

16	Cristian Matărău	Consilier județean, membru comisie de org. și deszv. Lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al CJI
17	Cornel Constantin Ofițeru	Consilier județean, membru comisie de org. și deszv. Lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al CJI

Membrii supleanți

Nr. Crt.	Prenume și nume	Instituția reprezentată
1	Tiberiu Florescu	Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu și Președinte Registrul Urbaniștilor din România
2	Yvone Toader	Ordinul Arhitecților din România
3	Simona Crețu	Agenția de Protecție a Mediului Ilfov
4	Oana Nenu	A.N. Apele Române SGA Ilfov
5	Mădălina Brebuță	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov
6	Argentin Vlăsceanu Gabriel Onofraș	Direcția Poliție Rutieră Ilfov
7	Dragoș Onea	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației



3-5 Limesi Juvara
Sector 6, 060104 București
România

☎ +40 21 212 56 93
☎ +40 74 CJI.IFOV
☎ +40 21 212 56 99

🌐 <http://www.cjilfov.ro>
🌐 cjilfov@cjilfov.ro
🏢 Consiliul Județean Ilfov



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 138 din 26.08.2021

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov, denumită în continuare Comisia, este constituită și funcționează ca entitate fără personalitate juridică.

(2) Comisia este constituită ca organ consultativ, cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea avizului Arhitectului-șef al Județului Ilfov - autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene.

(3) Avizul Arhitectului-șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente.

(4) Comisia își desfășoară activitatea la sediul unității administrativ-teritoriale - Județul Ilfov, în Municipiul București, strada Ernest Juvara 3-5, sector 6 - 060104.

ART. 2

Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic și avizele pentru studiile de fundamentare a strategiilor, politicilor și documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau cercetări prealabile.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMISIEI

ART. 3

(1) Comisia este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport, alte persoane stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean.

(2) Comisia funcționează în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Ilfov și este compusă dintr-un număr de 17 membri.



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

(3) Componența Comisiei și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia se aprobă de către Consiliul Județean Ilfov, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, construcțiilor și ale Arhitectului-șef.

(4) În temeiul celor menționate mai sus, Președintele Consiliului Județean Ilfov, a făcut demersurile legale în vederea actualizării componenței comisiei, solicitând recomandări din partea asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior, prin trimiterea următoarelor adrese;

- adresa nr. 16770/04.12.2020 către Ordinul Arhitecților din România;
- adresa nr. 16772/04.12.2020 către Registrul Urbaniștilor din România;
- adresa nr. 16771/04.12.2020 către Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” - București;
- adresa nr. 16767/04.12.2020 către Apele Române S.G.A. Ilfov;
- adresa nr. 16764/04.12.2020 către Direcția Județeană pentru Cultură Ilfov;
- adresa nr. 16766/04.12.2020 către Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov;
- adresa nr. 16769/04.12.2020 către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- adresa nr. 16773/04.12.2020 către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov;
- adresa nr. 16764/04.12.2020 către Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;
- adresa nr. 16768/04.12.2020 către Inspectoratul de Poliție al Județului Ilfov - Serviciul Poliție Rutieră;

Componența nominală a Comisiei se aprobă, în baza desemnărilor transmise de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici, la cererea Președintelui Consiliului Județean Ilfov. Domeniile de calificare reprezentate în Comisie sunt: arhitectură, rețele tehnico-edilitare, circulație, protecția mediului, sănătate, gospodărirea apelor, protecția civilă, istorie, construcții, cultură, cadastru și publicitate imobiliară, economie, administrație publică etc.

(5) Din Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Ilfov pot face parte și consilieri județeni, membri în „Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului”, în calitatea lor de reprezentanți ai cetățenilor județului Ilfov.

(6) La ședințele CTATU, pot participa, în calitate de invitați și:

- Primarii unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se realizează proiectele prezentate, sau persoane desemnate de aceștia;
- Proiectanții lucrărilor prezentate;
- Beneficiarii lucrărilor prezentate;
- Invitați din partea avizatorilor de specialitate în funcție de specificul documentației.

ART. 4

Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea Arhitectului-șef, respectiv de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.

ART. 5

Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) primește, studiază și analizează documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra conținutului acestora;



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

- b) solicită avizul prealabil al primarului pentru investițiile prevăzute de art. 32 alin.(1) lit. c) din Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) întocmește adresele de restituire (cu menționarea motivelor care au stat la baza restituirii) și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism, verifică preluarea condițiilor impuse prin avizele obținute, informează Comisia cu privire la aceste documentații incomplete sau necorespunzătoare;
- d) întocmește lista cu lucrările propuse pentru stabilirea ordinii de zi a ședințelor și o înaintează spre avizare Arhitectului-șef;
- e) întocmește lista de observații și răspunde de înregistrarea observațiilor celor prezenți în cazul fiecărei lucrări analizate și apoi supuse dezbaterii în comisie;
- f) asigură procedurile de convoacare a membrilor comisiei și a invitaților;
- g) ține evidența listelor cu persoanele convocate și a listelor de prezență a membrilor comisiei și a invitaților la lucrările ședințelor de avizare;
- h) pregătește suportul informatic pentru documentațiile supuse avizării și asigură logistica (laptop, retroproiector etc.) necesară prezentării acestora în ședințele comisiei;
- i) asigură dezbaterea lucrărilor Comisiei și consemnează aceste dezbateri în procesele-verbale ale ședințelor;
- j) întocmește notificările pentru completarea documentațiilor cu recomandările propuse de comisie și le înaintează către Arhitectul-șef;
- (k) redactează avizele de oportunitate, avizele tehnice consultative, precum și avizele Arhitectul-șef, pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate;
- l) întocmește punctele de vedere, adresele de restituire, după caz, și alte documente aferente activității comisiei și asigură transmiterea corespondenței către cei interesați;
- m) urmărește completarea documentației cu actele solicitate în completare;
- n) asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei comisiei.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMISIEI

ART. 6

Comisia are următoarele atribuții:

- a) fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, respectiv Direcția Arhitect Șef, Urbanism, Planificare și Amenajare Teritorială, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile;
- b) urmărește preluarea reglementărilor stipulate în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate anterior (Planuri urbanistice generale, Planuri urbanistice zonale, Planuri urbanistice de detaliu etc.);
- c) urmărește preluarea punctelor de vedere ale instituțiilor avizatoare competente în conținutul documentațiilor supuse analizării;
- d) verifică și analizează documentațiile din punct de vedere al conținutului cadru al documentațiilor de urbanism și al respectării legislației și normativelor în vigoare în domeniu;
- e) fundamentează din punct de vedere tehnic decizia de emitere a avizelor tehnice pentru categoriile de lucrări prevăzute în anexa nr. 1 la Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

- **Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal** (regional, interorășenesc, frontalier, metropolitan) pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial și pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista Monumentelor Istorice;
- **Planul de Amenajare a Teritoriului Județean;**
- **Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism** – pentru orașe, comune, pentru localități care cuprind stațiuni balneare, turistice declarate; pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial; și pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista Monumentelor Istorice și zonele lor de protecție;
- **Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism** aferent: zonelor centrale ale orașelor, satelor precum și alte zone funcționale de interes; zonelor protejate și asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ teritoriale; zonelor protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial; zonelor construite protejate ori zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice și zonele lor de protecție; zonelor turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și păstrarea a identității locale, inițiate de Guvern; zonelor situate în extravilanul orașelor și comunelor, precum și alte zone;
- **Planul Urbanistic de Detaliu** – pentru imobile clasate în lista monumentelor istorice și cele care se amplasează în zone protejate, cele care sunt obligate a se supune avizării printr-un regulament de urbanism, precum și alte imobile.

f) fundamentează din punct de vedere tehnic decizia de emitere a Avizului de Oportunitate pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobate, sau în situația în care condițiile specifice ale amplasamentului ori natura obiectivelor de investiții o impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

g) documentații depuse pentru Consultare tehnică preliminară precum și alte propuneri venite din partea membrilor Comisiei.

ART. 7

Comisia poate propune Consiliului Județean Ilfov sau Consiliilor Locale:

- priorități de elaborare a unor planuri de amenajare a teritoriului, de interes județean;
- modificarea unor studii sau reglementări aprobate, conform unor documentații modificatoare, în funcție de necesitățile de dezvoltare a Județului Ilfov din punct de vedere urbanistic;
- semnalează disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);
- înaintează propuneri de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

CAPITOLUL IV **FUNCȚIONAREA COMISIEI**

ART. 8

(1) Comisia se întrunește în ședințe organizate, de regulă bilunar, precum și ori de câte ori este necesar, la convocarea expresă a Președintelui Comisiei.

(2) Președintele Comisiei este stabilit prin votul majorității simple a membrilor C.T.A.T.U., la propunerilor acestora, iar mandatul este pe toată durata de existență a Comisiei, în componența stabilită prin prezenta Hotărâre a Consiliului Județean, sau se poate realege la propunerea membrilor C.T.A.T.U.



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

(3) Ședințele se convoacă de către secretariatul comisiei, cu cel puțin 3 zile înaintea datei la care are loc aceasta, prin transmiterea către membri, prin poșta electronică, a invitației și a ordinii de zi care face obiectul ședinței (după caz).

(4) Ordinea de zi și documentațiile ce urmează a fi supuse analizei comisiei vor fi afișate pe site-ul Consiliului Județean Ilfov, în funcție de capacitatea tehnică de care acesta dispune.

(5) Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului vor fi înregistrate la Consiliul Județean Ilfov cu 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(6) Observațiile cu privire la documentațiile ce fac obiectul ședinței se depun în scris, până la data ședinței, la registratura Consiliului Județean Ilfov și vor fi adresate Comisiei.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai la solicitarea Arhitectului-șef sau a Președintelui Consiliului Județean Ilfov;

ART. 9

(1) Ședințele Comisiei sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor titulari sau, în lipsa acestora, a membrilor supleanți.

(2) Membrii Comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență din Procesul verbal al ședinței. Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, evenimentelor de forță majoră sau concediului de odihnă.

(3) Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței pot fi transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate sau orice alte mijloace de comunicare electronică.

(4) Lista membrilor invitați ai Comisiei care trebuie să participe la fiecare ședință se stabilește de Arhitectul șef ca urmare a propunerilor secretariatului comisiei, în funcție de specificul fiecărei documentații.

(5) În situații excepționale în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se convoacă în maximum 7 zile de la data convocării inițiale.

(6) La ședințele Comisiei pot asista și alte persoane interesate, care pot lua cuvântul, doar cu aprobarea Președintelui Comisiei.

ART. 10

(1) Lucrările Comisiei sunt conduse de Președintele Comisiei, sau în caz de absență motivată a acestuia, de către de înlocuitorul său.

(2) Ședințele Comisiei se consemnează în procese-verbale, păstrate într-un registru special, prin grija secretariatului acesteia. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Comisiei prezenți la ședință. În caz de refuz, se va face o mențiune în acest sens.

(3) Secretariatul Comisiei are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor Comisiei și a invitaților prezenți.

(4) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov emite propunerea de aviz (favorabil / nefavorabil), prin votul majorității membrilor prezenți.

(5) În cazuri excepționale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice, sau cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi cu prioritate. Eliberarea



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

actului solicitat comisiei este însă condiționată de depunerea, în termen de 30 de zile de la notificare completărilor necesare. În caz contrar documentația se restituie.

(6) Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Președintelui Comisiei.

(7) Documentațiile se expun pe ecran sau se pot prezenta și pe planșe prin afișare în sala de ședințe.

(8) Proiectantul/Beneficiarul susține documentația în mod succint.

(9) Membrii Comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete și pot solicita spre analiză documentații similare sau colaterale aflate în arhiva consiliului județean.

(10) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia avizează, respinge sau amână lucrarea prin supunerea la vot deschis. Hotărârea Comisiei se adoptă cu jumătate + unu din membrii cu drept de vot prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(11) Comisia poate aviza documentația susținută, cu condiții. În acest caz se va stabili un termen de maximum 30 de zile pentru completare conform Procesului Verbal al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov. Dacă în termenul prevăzut documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, avizul nu se emite, documentațiile urmând a fi din nou prezentate într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea acestora.

ART. 11

(1) În ședințele Comisiei se pot prezenta numai documentațiile complete, în conformitate cu conținutul cadru din Normele de aplicare a Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Acestea vor avea toate piesele stabilite prin acte normative, solicitările anterioare ale Comisiei, precum și toate avizele necesare. Condițiile din avizele obținute vor fi obligatoriu introduse în documentație. Aceasta va fi întocmită, semnată și stampilată conform legii.

(2) Nu vor fi supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism:

- documentațiile de urbanism care nu sunt întocmite, semnate și stampilate în original, în două exemplare pe hârtie și pe suport electronic (inclusiv planul de situație prezentat pentru obținerea avizului de la O.C.P.I. Ilfov însoțit de avizele și acordurile conform legislației în vigoare privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism);
- documentațiile de urbanism care nu sunt însoțite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexă ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate și/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral în concordanță cu actul de proprietate și/sau dovada dreptului de construire vizat de O.C.P.I. Ilfov documentația topografică/cadastrală pentru zona studiată, extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel.

(3) În cazul în care, în procesul de avizare, se solicită un aviz care odată obținut modifică soluția urbanistică sau intră în conflict cu alte avize din documentație, aceasta se va reanaliza în următoarea ședință a comisiei, în vederea emiterii unui nou aviz.

(4) La ședințele Comisiei nu pot vota membrii care au calitatea de autor/coautor al documentației/proiectelor prezentate, coordonator, conducător, salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat lucrarea, sau sunt rude de gradul I cu persoanele mai sus menționate.

ART. 12



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

(1) Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al Arhitectului-șef, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

(2) Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz/aviz de oportunitate. Dacă se solicită reanalizarea documentației de către Comisie, Arhitectul-șef poate emite un nou aviz în care se va menționa și faptul că avizul inițial nu mai produce efecte.

(3) Rezultatul analizării documentațiilor se comunică în scris Beneficiarului și cuprinde fie avizul Arhitectului-șef și documentația depusă, fie solicitări de completare/modificare a acesteia.

(4) Avizele se emit în trei exemplare, un exemplar din R.L.U. și planșa de reglementări rămânând la Consiliul Județean Ilfov însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate etc.).

(5) Pentru documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de înaintare către inițiator va fi însoțită de avizul emis de Arhitectul-șef în care se vor menționa motivele respingerii la avizare și un exemplar din documentație.

(6) În situația avizului nefavorabil, inițiatorul poate redepona documentația modificată /completată pentru o nouă analiză în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

ART. 13

(1) În baza concluziilor Comisiei consemnate în Procesul-verbal al ședinței și al punctului de vedere al Arhitectului-șef, Arhitectul-șef al județului emite, după caz, Avizul de oportunitate, Avizul Tehnic Consultativ (ce reprezintă un document îndrumar de lucru pentru elaboratorii documentațiilor de urbanism, în vederea contunuirii procedurii de avizare către alte organisme teritoriale/centrale, stabilite potrivit legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare), Avizul Arhitectului Șef.

ART. 14

(1) Arhitectul-șef sau secretariatul comisiei, poate comunica Beneficiarului avizarea favorabilă a documentației analizate sau cu condiții, urmând ca avizul să fie emis după completarea documentației în termen de maximum 30 de zile de la comunicare.

(2) Dacă în termenul prevăzut la alineatul (1) documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, se va returna documentația.

CAPITOLUL V

FUNȚIONAREA COMISIEI PRIN MIJLOACE ELECTRONICE – ON LINE

ART. 15

(1) În cazuri excepționale, la dispoziția Președintelui Comisiei, se pot organiza ședințe on line.

(2) Acestea se vor desfășura după cum urmează:

- Secretariatul care face convocarea cu 3 zile înainte de data comisiei. Odată cu convocarea sunt puse la dispoziția membrilor și documentațiile pe suport electronic;
- Până la data ședinței membrii formulează o opinie scrisă cu privire la fiecare documentație. Aceasta este comunicată secretariatului Comisiei prin orice mijloace electronice;
- Ședințele cu participare online se desfășoară pe platforma electronică pusă la dispoziție de Consiliul Județean Ilfov;



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

- Membrii vor asigura prezența, prin participarea la sedința în care vor susține punctul de vedere comunicat anterior secretariatului Comisiei, pentru fiecare documentație;
- În cazul în care aceștia nu pot participa vor transmite observațiile scrise, punctual, la fiecare documentație, observații care vor fi aduse la cunoștința celorlalți membri ai comisiei de către secretariatul Comisiei. În absența formulării observațiilor și punctelor de vedere justificate, în scris, se consideră că nu aveți observații cu privire la proiectele și documentațiile primite și reprezintă aprobarea tacită a acestuia de către instituția dumneavoastră.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

ART. 16

Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 3454/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele poate propune Consiliului Județean Ilfov, modificarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și/sau a regulamentului, în baza prevederilor legale.

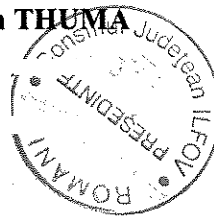
ART. 17

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament, după cum urmează:

- Anexa nr. 1 – Proces Verbal de Sedință;
- Anexa nr. 2 – Propunerea comisiei;
- Anexa nr. 3 – Prezență.

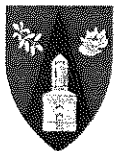
PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA



ARHITECT-ȘEF,

Olivia Ana CIOBANU OPRESCU



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Anexa 1 la ROF CTATU

Nr. din

**PROCES VERBAL
AL ȘEDINTEI COMISIEI TEHNICE
DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
NR. ___ DIN DATA _____**

Membrii comisiei își vor motiva votul împotriva sau abținerea și vor semna după caz în spațiul alocat. În lipsa observațiilor se consideră adoptată rezoluția de membrii prezenți conform foii de prezență.

În cadrul ședinței CTUAT dosarele analizate au primit următoarele observații și rezoluții :

Nr. crt.	DATE INVESTITIE:	Observatii / recomandari comisie:	Rezolutie:	Motivare vot impotriva/ abtinere (dupa caz)
1	DOSAR NR. : Beneficiar : Proiectant : Locatie: Funcțiune si indicatori propusi: POT: CUT: Hmax :			



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean
Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Anexa 2 la ROF CTATU

Nr. nr.reg./nr. borderou/nr. sedinta din data redactarii

Către: *beneficiar*
 Adresa postala

Spre stiinta: *proiectant*
 Adresa postala

Subiect: **Avizare documentație de urbanism**
Data: *data redactarii*

In baza prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Ilfov,
întrunită în ședința din data de propune
AVIZAREA FAVORABILĂ/ NEFAVORABILĂ/ CU CONDIȚII
pentru

Documentația de urbanism sau de amenajarea teritoriului, întocmită de *elaborator*
.....
privind obiectivul de investiții (funcțiunile) „PUG/PUZ/PUD -
.....,
amplasat în județul Ilfov, orașul/comuna, sat....., strada, nr., tarla
....., parcela, nr. cadastral, cu suprafața demp.

Cu următoarele condiții:

-
-

Avizul asigură preluarea informației urbanistice în banca de date de specialitate a Consiliului Județean Ilfov. In acest scop, după aprobarea documentației prin hotărâre de către consiliul local, un exemplar original din documentație însoțit de Hotărârea Consiliului Local va fi transmis Consiliului Județean Ilfov.

Taxa pentru avizare în valoare de - _____ lei a fost achitată conform chitanței nr. -__ din -

PREȘEDINTE,

ARHITECT ȘEF,

**ȘEF SERVICIU URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI**

Intocmit: consilier

Pagina 1 din 1



3-5 Ernest Javara
Sector 6, 060104 București
România

☎: +40 21 212 56 93
+40740/ILFOV
☎: +40 21 212 56 99

🌐 <http://www.cjilfov.ro>
✉ cjilfov@cjilfov.ro
📠 Consiliul Județean Ilfov



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean
Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Anexa 3 la ROF CTATU

COMISIA TEHNICA DE URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI
A JUDETULUI ILFOV

Nr. din

Membrii comisie

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Intocmit: consilier

Pagina 1 din 1



351 Cămin Iași
Sector 6, 060104 București
România

☎ +40 21 212 50 01
+40 746 00 15 01
☎ +40 21 212 50 99

🌐 <http://www.ijilfov.ro>
✉ ijilfov@ijilfov.ro
🏛️ Consiliul Județean Ilfov

16			
17			

Invitații

	Nume Prenume	Instituția reprezentată	Semnatura
1			
2			
3			
4			
5			

Intocmit: consilier

Pagina 2 din 1



3-51 Inest Javara
Sector h. 000104 Bucharest
Romania

+40 21 212 58 93
+40 740 011 100
+40 21 212 58 99

http://www.epilfov.ro
epilfov@epilfov.ro
Consiliul Județean Hâțeg