



Domnului Președinte al Consiliului Județean Ilfov

**SOLICITARE DE PARTICIPARE
ÎN COMISIA DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII**

(OPIS DOCUMENTE NECESARE PE VERSO)

Subsemnatul/a ,
reprezentant al , cu domiciliul/sediul în localitatea
....., strada , nr. , bl. ,
sc. , et. , ap. , sectorul/județul , legitimat cu
seria , nr. , având C.N.P. , nr. de telefon
..... , în calitate de Beneficiar al autorizației/autorizațiilor de construire nr.
..... /..... /..... emisă pentru executarea lucrărilor de
construire/desființare a
pe terenul situat în localitatea , strada , nr. ,
identificat prin , vă rugăm să desemnați
persoana/persoanele din cadrul instituției Dumneavoastră care să participe în **COMISIA DE
RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII**, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 50/19991 privind executarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările
și completările ulterioare, Art. 37, alin. 2 coroborat cu prevederile H.G.R. nr. 343/2017 pentru
aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, Art. 15, alin. 3.

Prin prezenta solicitare susțin și îmi asum răspunderea asupra veridicității documentelor
prezentate.

Data

Semnătura

OPIS DOCUMENTE NECESARE

Nr. Crt.	Document	Există	Nr. file	Observații
1.	Solicitare tip , completată cu datele menționate			
2.	Autorizația de construire/desființare și documentația care a stat la baza emiterii acesteia (în copie)			
3.	Referatele pe specialități , întocmite de către proiectanți și dirigințele de șantier, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (exemplare originale)			
4.	Copie act identitate al titularului autorizației de construire (în cazul persoanelor fizice*) sau copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului (în cazul persoanelor juridice)			
5.	Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza Autorizației de construire/desființare			
6.	Împuternicire pentru cazul în care solicitantul este reprezentant al beneficiarului (exemplar original)			
7.	Adresa Inspectoratului Regional în Construcții București – Ilfov privind confirmarea achitării cotelor de 0.1% și 0.5% (adeverință)			
8.	Anunțul de începere a lucrărilor de construire (după caz)			
9.	Certificat de performanță energetică a construcției (după caz)			
10.	Răspunsul la solicitarea prin care Inspectoratul Regional în Construcții București – Ilfov specifică desemnarea (sau nu) a unui reprezentant în comisia de recepție la terminarea lucrărilor de construcții			
11.	Răspunsul la solicitarea prin care Inspectoratul pentru Situații de Urgență specifică desemnarea (sau nu) a unui reprezentant în comisia de recepție la terminarea lucrărilor de construcții			
12.	Proiectul tehnic de execuție, actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" (cu reprezentarea grafică a eventualelelor diferențe față de proiectul autorizat), dispoziții de șantier, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de control în fazele determinante precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor.			
13.	Dovada demarării procedurii pentru transferul în domeniul public al suprafeței de teren/infrastructurii edilitare sau a altor obiective de interes public stabilită/stabilite prin documentația de urbanism aprobată (după caz).			

* Copia actului de identitate poate fi trimisă și în format electronic (scanată) pe adresa de e-mail: urbanism@cjilfov.ro.

Mențiune: în cazul în care prin documentația tehnică – anexa la autorizația de construire sunt prevăzute spații verzi și locuri de parcare, la momentul întrunirii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor realizarea acestora trebuie să fie finalizată.

Data

Semnătura